



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

HOTĂRÂRE

privind avizarea Strategiei Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău, rectificată pentru anul financiar 2026

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008" întrunită în ședință ordinară din data de **30.09.2026**,

Având în vedere:

- adresa Companiei de Apă S.A. Buzău nr. 46721/23.09.2026, înregistrată la A.D.I. „Buzău 2008” sub nr. 2496/23.09.2026, privind solicitarea de avizare a Strategiei Consiliului de Administrație al Societății Compania de Apă S.A. Buzău rectificată pentru anul financiar 2026;
- Strategia Consiliului de Administrație pentru anul financiar 2026, rectificată ca urmare a rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Companiei de Apă S.A. Buzău;
- prevederile Contractului de Delegare încheiat între A.D.I. „Buzău 2008”, în calitate de Autoritate Delegantă și Compania de Apă Buzău, în calitate de Operator Regional;
- prevederile art. 7.3 lit. e) din Actul constitutiv al Companiei de Apă S.A. Buzău;
- prevederile art. 19 alin. (8) din Statutul Asociației;
- prevederile hotărârii Adunării Generale A.D.I. „Buzău 2008” nr. 29/30.09.2026 privind avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat al Operatorului - Compania de Apă S.A. Buzău pe anul 2026.

În temeiul art. 16 alin. (4), art. 17 alin. 2) lit. a) pct. 4 lit. e), art. 20 alin. (1) și (4) din Statutul Asociației

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se avizează conform Strategia a Consiliului de administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău cu privire la activitatea de administrare rectificată pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Urmare a avizului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, Strategia Consiliului de administrație rectificată pentru anul 2026 va fi supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă S.A. Buzău.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică tuturor membrilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, Companiei de Apă SA Buzău și va fi publicată pe pagina de internet (<https://adibuzau.ro/>).

Nr. 32/30.09.2026
Buzău

PREȘEDINTE
Constantin Toma



Hotărârea a fost adoptată cu 45 voturi „pentru”, - voturi „împotriva” și ... „abțineri”, din numărul de 45 participanți, dintr-un total de 60 membri asociați.

Nr.: 111 din 23.09.2026

A.D.I. "BUZĂU 2008"	
INTRARE	Nr. 502
IESIRE	
Data	24 / 09 / 2026



STRATEGIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE RECTIFICATĂ

2026

Prezentul document reprezintă Strategia Consiliului de Administrație pentru anul financiar 2026, rectificată ca urmare a rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Companiei de Apă SA Buzău.

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. STRUCTURA DE CONDUCERE A COMPANIEI DE APĂ SA BUZĂU

III. PRINCIPIILE GENERALE ALE STRATEGIEI

IV. OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE STRATEGICE ALE COMPONENTEI DE ADMINISTRARE A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026

V. STRATEGIILE COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL FINANCIAR 2026

VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT 2026

VII. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE 2026

VIII. DURABILITATE, CONSIDERENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR CLIMATICE

I. INTRODUCERE

Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, așa cum este definit de Legea nr. 241/2006, reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

Compania de Apă SA Buzău s-a înființat potrivit hotărârii Consiliului Local Buzău nr. 277/29.11.2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare, într-o societate comercială. Compania de Apă este persoană juridică, având forma juridică de societate pe acțiuni, al cărei capital social este deținut de către Consiliul Local Buzău, Consiliul Județean Buzău, Consiliul Local Rm. Sărat, Consiliul Local Nehoiu, Consiliul Local Pătârlagele, Consiliul Local Pogoanele și se organizează și funcționează potrivit legii.

Compania de Apă a devenit operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău începând cu 22.01.2009, odată cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

Operatorul regional - Compania de Apă SA Buzău prestează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în următoarele unități administrativ teritoriale: municipiul Buzău, municipiul Râmnicu-Sărat, orașul Pogoanele, orașul Pătârlagele, orașul Nehoiu, comuna Merei, comuna Cislău, comuna Chiojdu, comuna Topliceni, comuna Valea Râmnicului, comuna Cernătești, comuna Beceni, comuna Movila Banului, comuna Măgura și comuna Florica și doar serviciul de alimentare cu apă în următoarele: comuna Pietroasele, comuna Siriu, comuna Ulmeni, comuna Vernești, comuna Grebanu, comuna Săpoca, comuna Viperești, comuna Mânzălești, comuna Vintilă Vodă, comuna Puiești, comuna Murgești, comuna Sărulești, comuna Costești, comuna Săhăteni, comuna Valea Sălciei, comuna Cozieni, comuna Măgura, comuna Padina, comuna Naeni, comuna Calvinii, comuna Movila Banului și comuna Chiliile, în conformitate cu hotărârile de delegare ale unităților administrativ teritoriale respective și a semnării Contractului de Delegare.

Compania de Apă SA Buzău deține licența de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 potrivit Ordinul 175 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care titularul licenței are dreptul de a furniza/ presta serviciile în baza Contractului de Delegare.

Prezenta strategie actualizează Strategia Consiliului de Administrație pentru anul 2026 nr. 22 din 25.03.2026, elaborată odată cu propunerea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul

2026, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/2026. Actualizarea este determinată de propunerea de rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, fundamentată prin Nota de fundamentare nr. 45748 din 16.09.2026, în condițiile art. 10 alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare. Întrucât, potrivit Actului Constitutiv, strategia Consiliului de Administrație se elaborează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, modificarea indicatorilor economico-financiarilor aprobați impune corelarea corespunzătoare a obiectivelor, priorităților și programelor de activitate cuprinse în prezentul document.

II. STRUCTURA DE CONDUCERE A COMPANIEI DE APĂ SA BUZĂU

Organul de conducere al Companiei de Apă SA Buzău este Adunarea Generală a Acționarilor. Acesta poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Capitalul social total subscris al Companiei este de 4.613.700 lei, din care aport în natură în valoare de 3.537.691 lei și vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei. Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare. Acționarii au participat la capitalul social și dețin următoarele acțiuni:

1. Municipiul Buzău deține 75,86% din capitalul social, reprezentând 35.000 de acțiuni.
2. Județul Buzău deține 10,84% din capitalul social, reprezentând 5.000 de acțiuni.
3. Municipiul Râmnicu-Sărat deține 8,67% din capitalul social, reprezentând 4.000 de acțiuni.
4. Orașul Nehoiu deține 1,73% din capitalul social, reprezentând 800 de acțiuni.
5. Orașul Pătârlagele deține 1,52% din capitalul social, reprezentând 700 de acțiuni.
6. Orașul Pogoanele deține 1,38% din capitalul social, reprezentând 637 de acțiuni.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 5 administratori. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale. La momentul elaborării prezentei, administratorii Companiei sunt următorii:

1. Cuza Dan – administrator neexecutiv provizoriu

2. Negoită Delia – administrator neexecutiv provizoriu
3. Pistol Eduard – administrator neexecutiv provizoriu
4. Lazăr Maria - administrator neexecutiv provizoriu
5. Săvulescu Mariana-Simona - administrator executiv provizoriu.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății Directorului General. Directorul General asigură conducerea organizației la cel mai înalt nivel și este răspunzător de capacitatea optimă a companiei în vederea satisfacerii așteptărilor acționarilor, a atingerii de către acesta a obiectivelor strategice stabilite prin Planul de Administrare, a satisfacerii necesităților clienților și ale comunității în mod profitabil. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele, conform Actului Constitutiv:

- a) să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară convocarea Adunării Generale;
- d) să numească sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor executivi numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, Actul Constitutiv sau alte dispoziții aplicabile.

Directorul Economic se subordonează Directorului General iar activitățile, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt stabilite prin Contractul de Mandat. Acesta coordonează procesele și activitățile de natură economică ale companiei, funcționarea acestora în condiții de eficiență și eficacitate economică. Asigură resursele economice, necesare derulării activităților, conform planurilor previzionate și a strategiilor de dezvoltare pe termen lung. Realizează atribuțiile, care îi revin conform Actului constitutiv al societății și conform Contractul de mandat.

III. PRINCIPIILE GENERALE ALE STRATEGIEI

În conformitate cu prevederile Legii nr 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Planului de Administrare al Consiliului de administrație pentru perioada 2022-2026, prezenta strategie, elaborată pentru anul financiar 2026 până la finalizarea mandatelor actualilor membri ai

Consiliului de administrație și actualizată ca urmare a rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, are la bază următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- tarificatione echitabilă bazată pe principiul solidarității;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la nevoile și cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele.

IV. OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE STRATEGICE ALE COMPONENTEI DE ADMINISTRARE A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026

Planul de administrare pentru perioada 2022-2026 este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are la bază viziunea administrativă a membrilor Consiliului de Administrație asupra evoluției Operatorului Regional pe termen scurt, mediu și lung, cu scopul îndeplinirii de către societate a obiectivelor și condiționalităților stabilite prin procesul de regionalizare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare în condiții de eficiență.

Planul de administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație, și anume consolidarea poziției Companiei în raport cu celelalte companii de profil similar și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare. Direcțiile de dezvoltare ale Companiei de Apă SA Buzău sunt definite prin Planul de Administrare și operaționalizate prin Planurile de management elaborate de Directorul General și Directorul Economic, având la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a Companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autoritățile publice locală, autoritățile de reglementare, organismele de control, angajații și alte categorii de colaboratori interni sau externi.

Obiectivele Consiliului de Administrație pentru anul 2026 până la finalizarea mandatului, derivate din obiectivele pe termen mediu ale Companiei pentru perioada 2022-2026, sunt:

- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare / epurare a apelor uzate;
- Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare;
- Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
- Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ-teritoriale ale județului Buzău;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială.

Pornind de la obiectivele și prioritățile strategice menționate anterior, Operatorul Regional – Compania de Apă S.A Buzău a elaborat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2026, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/2026, precum și propunerea de rectificare a acestuia, prin care se urmărește în continuare îndeplinirea dezideratelor expuse în Componenta de administrare a Planului de administrare.

Obiectivul strategic de modernizare și dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare/epurare a apelor uzate se va realiza în principal prin derularea „*Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014-2020*” finanțat în 2 etape, astfel:

- Etapa I, finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, finalizată la 31.12.2023, a beneficiat de o finanțare totală de 104.729.864,25 lei, din care contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene a fost de 69.808.336,69 lei.
- Etapa II, finanțată prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, beneficiază de o finanțare totală de 1.591.351.696,62 lei, din care contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene este de 1.071.669.905,71 lei.

Proiectul vizează investiții totale în valoare de peste 320 de milioane de euro în 23 de unități administrativ-teritoriale prin înlocuirea, modernizarea și construcția obiectivelor infrastructurii de apă potabilă și apă uzată. La data de 30.06.2026 proiectul avea un progres fizic de 84,91% și un progres financiar de 65,35%.

Mai mult, pentru dezvoltarea sistemului de canalizare, în anul 2026 se află în execuție și se propune a se finaliza proiectul „**EXTINDEREA SISTEMULUI DE CANALIZARE APĂ UZATĂ MENAJERĂ DIN ORAȘ POGOANELE ÎN LOCALITATEA PADINA, JUDEȚUL BUZĂU**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), componenta C1-Managementul Apei – Investiția II “Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene.”. Valoarea proiectului este de 17,8 mil. euro inclusiv T.V.A. Prin acest proiect de investiții se propune extinderea sistemului de canalizare din orașul Pogoanele în comuna Padina. Sistemul va conține toate componentele unui sistem de canalizare, apa uzată urmând a fi epurată în stația de epurare Pogoanele. Sistemul de canalizare va avea o lungime de 74,6 km, urmând a deservi toți locuitorii comunei Padina. La data de 31.06.2026 proiectul avea un grad fizic de execuție de 99%.

Concomitent, Compania de Apă SA a fundamentat prin Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat aferent anului 2026 din sursele proprii, incluzând și Fondul I.I.D., cheltuielile de investiții fiind alocate pentru: dezvoltarea, reabilitarea și înlocuirea bunurilor de retur, achiziționarea echipamentelor aferente bunurilor de retur, dotări independente etc.

Pentru realizarea obiectivului strategic de continuare a procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare, Compania de Apă SA Buzău va aplica strategia de tarificare aferentă planului de afaceri elaborat pentru perioada 2026-2030, avizat conform de ANRSC prin avizul nr. 10.827 din 04.11.2025. Strategia de tarificare, formula de ajutorare a prețurilor și tarifelor și strategia de redevență au făcut obiectul unui act adițional la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Buzău 2008” și Compania de Apă SA aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Companiei de Apă SA nr. 5 din 10.12.2025. Ulterior parcugerii acestor etape procedurale și instituționale, prin Decizia Președintelui ANRSC nr. 191 din 19.12.2025 s-a aprobat prețul și tariful practicat pe parcursul anului 2026, astfel: 9,79 lei fără TVA – apă potabilă și 6,95 lei fără TVA – canalizare-epurare.

Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 conduce la diminuarea rezultatului brut de la 12.340 mii lei la 8.600 mii lei (69,7% față de nivelul aprobat), ca efect cumulat al majorării cheltuielilor de natură salarială cu 3.964 mii lei, urmare a aplicării Memorandumului aprobat în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, și al diminuării veniturilor din servicii prestate cu 1.606 mii lei, generată de nepreluarea în operare a unor sisteme noi de alimentare cu apă și canalizare. În aceste condiții, Consiliul de Administrație stabilește ca prioritate pentru perioada rămasă din exercițiul financiar 2026 menținerea echilibrului financiar al Companiei, prin:

- încadrarea strictă în nivelul rectificat al cheltuielilor totale de 170.600 mii lei și al cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale de 952 lei;
- valorificarea economiilor de 1.830 mii lei identificate pe baza execuției la 30.06.2026;
- realizarea veniturilor programate pentru semestrul II, inclusiv prin preluarea în operare a sistemelor noi, pe măsura punerii acestora în stare de funcționare;
- menținerea la zero a plăților restante și încadrarea creanțelor restante în nivelul prognozat de 7.800 mii lei;
- menținerea marjei profitului din exploatare peste nivelul minim de 5,50% stabilit prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024.

Pentru realizarea obiectivului de menținere în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, Compania va continua și în anul 2026 preocuparea permanentă pentru mentenanța obiectivele infrastructurii de apă potabilă și canalizare, astfel încât să minimizeze pe cât de mult posibil ieșirea din procesul de funcționare a echipamentelor necesare furnizării/prestării serviciilor și scăderea întreruperilor neprogramate și respectiv a publicității negative asupra operatorului. Se propune continuarea abordării bidirecționale, în sensul efectuării unei mentenanțe preventive, eșalonată în timp în funcție de data punerii în funcțiune a echipamentului, reviziile recomandate din manualul de lucru și a duratei de viață normale pentru preîntâmpinarea și eventual evitarea blocajelor tehnologice; și a unei mentenanțe corective pentru echipamentele care manifestă simptome de erori funcționale sau înregistrează ieșiri din uz. Compania are ca obiectiv implementarea strategiei privind managementul activelor, document programatic pentru crearea unui model de business orientat către activele aflate în administrare.

În scopul atingerii obiectului de asigurare a calității serviciilor și îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente se va îmbunătăți procesul de comunicare cu utilizatorii serviciilor privind informațiile de interes public în domeniul transparenței decizionale. Printre acestea se numără: transparența și informarea privind informațiile de guvernanță corporativă și de interes public, intervențiile de ordine tehnic și investițional, precum și campanii de informare a utilizatorilor, cu importanță în conștientizarea cetățenilor privind activitatea Companiei. Acest demers va genera creșterea încrederii populației în acțiunile desfășurate de Companie. Toate măsurile vor avea în vedere contextul actual în care comunicarea digitală devine din ce în ce mai importantă în sfera serviciilor publice. Compania va menține politica și instrumentul call-center și sms-sender pentru consolidarea relației cu utilizatorii.

Obiectivul strategic pentru dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ-teritoriale ale județului Buzău completează obiectivul pe termen mediu și lung al

Contractului de Delegare, și anume dezvoltarea regională. Gândirea în perspectiva a constituirii operatorilor regionali a fost ca aceștia să opereze sistemele din toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului. În cadrul Companiei sistemele noi preluate vor respecta deopotrivă obligația de preluare în operare a sistemelor de apă și canalizare ale membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, cât și dreptul de a-și menține echilibrul tehnico-economic, și implicit prioritizarea procesului de extindere a ariei de operare. Se va respecta principiul de preluare graduală, prioritar cu sistemele potențiale generatoare de profit, astfel încât să se poată susține principiul solidarității prin aplicarea tarifului unic. Totodată, Compania va analiza sistemele de alimentare cu apă și canalizare-epurare din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008" care nu au delegat gestiunea serviciilor sau a noilor membrii, în scopul identificării sistemelor conforme, pregătite pentru preluare, în vederea accelerării procesului de dezvoltare regională. Mai mult, Compania va monitoriza investițiile pentru înființarea sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare-epurare din județ, cu diferite forme de finanțare, în principal investițiile finanțate prin PNI Anghel Saligny și PNDL pentru a prelua administrarea serviciilor după finalizarea lucrărilor.

Prin aprobarea, la data de 15.05.2026, a Memorandumului întocmit în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, a fost aprobată ocuparea celor 42 de posturi vacante existente la 31.12.2025, fiind astfel asigurată resursa umană necesară preluării în operare a noilor sisteme. Până la data de 30.06.2026 nu au putut fi preluate în operare noile sisteme de alimentare cu apă și canalizare, respectiv obiectivele nedate încă în funcțiune, din UAT Puiești, Siriu, Săpoca, Pietroasele, Padina, Stâlp, Bozioru și Colți, ca urmare a nepunerii în stare de funcționare a acestora. Pentru perioada rămasă din anul 2026, Consiliul de Administrație stabilește ca prioritară preluarea în operare a acestor sisteme, pe măsura îndeplinirii condițiilor tehnice de funcționare, cu respectarea principiului preluării graduale și a echilibrului tehnico-economic al Companiei.

Pentru realizarea obiectivului de asigurare a securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială, pentru anul 2026, Compania va continua asigurarea unui cadru organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă, conform legislației în vigoare. De asemenea, va asigura condițiile ca fiecare angajat să primească o instruire eficientă, suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub forma procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice locului de muncă și postului fiecăruia.

V. STRATEGIILE COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL FINANCIAR 2026

Având în vedere strategiile expuse în cadrul componentei de management, conducerea executivă a Companiei de Apă SA Buzău a fundamentat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar 2026 și propunerea de rectificare a acestuia, prin care se propune obținerea performanțelor operaționale și financiare, în concordanță cu obiectivele, angajamentele societății, dar cel mai important cu constrângerile legislative aplicabile întreprinderilor publice, derivate din acte normative cu caracter general, aplicabile tuturor întreprinderilor publice, care nu țin cont de cele mai multe ori de particularitățile sectorului de alimentare cu apă și canalizare.

Strategiile de conducere cuprinse în cadrul componentelor de management din Planul de administrare au fost elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții strategice, având ca scop atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de către Autoritatea Publică Tutelară și Consiliul de Administrație. Directorul General a structurat în funcție de specificul activității, următoarele strategii:

- Strategii privind aspectele instituționale
- Strategii comerciale și de marketing
- Strategii de produse și servicii
- Strategii de promovare
- Strategii operaționale și de întreținere
- Strategii de resurse umane
- Strategii privind sistemele informaționale
- Strategii de management financiar.

Directorul Economic a elaborat următoarele strategii pe perioada mandatului, în linie cu obiectivele strategice pe termen mediu:

- Strategia de modernizare și dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate- consolidare și dezvoltare - respectarea contractului de delegare
- Strategia de asigurare a calității serviciilor, aplicarea de standarde , acreditare și sistem de control intern managerial integrat, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente
- Strategia tarifară și fundamentarea prețurilor/tarifelor
- Strategia de îmbunătățire a performanțelor financiare și de control financiar preventiv
- Strategia comercială, de menținere în funcțiune a sistemelor de apă și canalizare și de consolidare a relațiilor cu clienți

- Strategia economico-financiară de evidență și raportare
- Strategia de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli și analize economice
- Strategia de investiții - a împrumuturilor pe termen scurt, mediu și lung și accesare de fonduri nerambursabile
- Strategia de comunicare internă și externă
- Strategia de îmbunătățire a performanțelor.

Strategiile privind aspectele instituționale pentru anul 2026 vizează menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu cerințele standardelor de referință, menținerea acreditărilor externe în domeniul de activitate, cât și menținerea acreditării laboratorului de apă potabilă, de apă uzată și metrologic. Strategia planifică reducerea pierderilor în districtele cu valori ridicate, prin investițiile de înlocuire a rețelelor de alimentare cu apă fundamentate în cadrul proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli, conform strategiei de reducere a pierderilor și sporirea numărului utilizatorilor prin lucrările de investiții de extindere a infrastructurilor de apă potabilă și canalizare.

Cea de-a doua strategie din cadrul aspectelor instituționale programează minimizarea impactului asupra activității operatorului în contextul preluării progresive a noi sisteme în operare și armonizarea noilor structuri cu cele existente prin stabilirea unei proceduri cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, astfel încât să fie posibilă integrarea cu succes a noile zone de operare în structurile companiei, coroborat cu menținerea adoptării unei structuri organizaționale care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore la nivel regional.

Strategiile comerciale și de marketing stabilesc pentru anul financiar 2026 continuarea și sporirea campaniilor de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, dar și a importanței respectării legislației în domeniu privind principiile de funcționare a rețelei de canalizare și a procesului de epurare pentru evitarea disfuncționalităților sistemului de canalizare. De asemenea, strategiile comerciale vor include campanii de informare și conștientizare a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind posibilitatea și necesitatea realizării extinderilor și modernizărilor infrastructurilor publice de alimentare cu apă și canalizare finanțate prin bugetele locale sau finanțări guvernamentale, pentru zonele care nu fac obiectul proiectului regional finanțat prin Programul de Dezvoltare Durabilă, Planul Național de Redresare și Reziliență sau investițiilor din surse proprii ale Companiei, asigurarea cadrului de îndrumare și chiar transferul de know-how pentru accesarea finanțării, cu impact pozitiv deosebit pentru Companie. Totodată, se va intensifica procesul de comunicare și informare a utilizatorilor pe teme de interes general, precum: aspecte comerciale,

stadiul lucrărilor de investiții, promovarea instrumentelor digitale puse la dispoziția utilizatorilor, etc.

Implementarea strategiei de tarificare implică ajustarea prețului și tarifului practicat de Compania de Apă SA Buzău în conformitatea cu Strategia de tarificare rezultată din Planul de afaceri pentru perioada 2026-2030, pentru acoperirea costurilor de operare și investiționale actuale și a celor viitoare, după punerea în funcțiune a obiectivelor nou înființate. Prețurile și tarifele la serviciul de alimentare cu apă, respectiv canalizare-epurare pentru anul 2026 au fost aprobate prin Decizia Președintelui ANRSC nr. 191 din 19.12.2025 privind modificarea prețului și tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare pentru întreaga arie de operare. Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 nu modifică prețurile și tarifele practicate, prezentate în tabelul următor.

Tabel nr. 1. Prețuri și tarife practicate de Operator începând cu 01.01.2026

Produs	Preț / tarif fără T.V.A. - lei /m.c. -	Preț / tarif cu T.V.A. - lei /m.c. -
Apă potabilă produsă, transportată și distribuită	9,79	10,87
Canalizare-epurare	6,95	7,71
Epurare	4,14	4,60

Sursa: prelucrare proprie date Operator

Strategiile de produse și servicii vizează creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilitatea modalităților de citire, facturare și încasare pentru serviciile furnizate/prestate de operator. Măsura se va operaționaliza prin continuarea implementării proiectului de digitalizare a procesului de măsurare a consumurilor de apă prin tehnologia LoraWan, și în alte sisteme în care este justificat economic. Pentru minimizarea impactului asupra clientului se vor promova avantajele optării pentru factura-verde și diversele modalități de plată a facturilor pe care compania le pune la dispoziția clienților (cont pe site-ul Companiei, direct debit, plăți din aplicațiile dedicate etc.).

Strategiile de promovare includ creșterea notorietății brand-ului Compania de Apă SA Buzău și promovarea unei imagini pozitive și transparente a societății prin asigurarea liberului acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale companiei. Strategia va promova următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite și optimizarea procesului de comunicare dintre operator și utilizatori. Totodată, se vor respecta principiile de transparență decizională stabilite prin legislația specifică de guvernanță corporativă.

Strategiile financiare includ viziunea mandatului directorului economic privind evoluția companiei ca o entitate modernă de utilități publice, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a căror caracteristici să fie transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare. În scopul asigurării stabilității financiare, societatea va continua îmbunătățirea strategiei de optimizare a fluxului de numerar pentru asigurarea unui grad de rentabilitate care se genereze resursele financiare necesare rambursării creditelor contractate de companie și să permită societății să realizeze investiții din surse proprii. Compania își propune ca și pentru anul 2026 să își îndeplinească obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale, precum și alte angajamente ale companiei, prin încadrarea în termenele legale.

Strategia de fundamentare a Bugetului de venituri și cheltuieli prevede elaborarea în timp util și în termen a documentelor strategice pentru planificarea activității Companiei. În acest sens se vor identifica și evalua realist veniturile companiei prin planul de producție și cheltuielile prognozate pentru funcționarea serviciilor și investiții. Se vor realiza analize periodice și în dinamică a gradului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli și se vor propune rectificări ale Bugetului de venituri și cheltuieli, dacă este cazul, ori ajustări aprobate de Consiliul de Administrație, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare, cu modificare și completările ulterioare. În aplicarea acestei strategii, pe baza execuției Bugetului de venituri și cheltuieli și a indicatorilor realizați la 30.06.2026, a fost fundamentată propunerea de rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, cu respectarea termenului de 31 octombrie prevăzut de art. 10, alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013.

Strategia de investiții, a împrumuturilor pe termen scurt, mediu și lung și accesare de fonduri nerambursabile se va axa pe respectarea graficului de implementare a Contractului de finanțare pentru accesare de fonduri nerambursabile și a prevederilor și condiționalităților contractelor de credit pentru cofinanțarea investițiilor. Totodată, Compania va continua eforturile de prospectare și accesare a fondurilor nerambursabile prin programe cu finanțări parțial sau total nerambursabile pentru extinderea sau modernizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare, ori pentru orice alte beneficii din punct de vedere tehnic sau economic. Prin rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli, sursele de finanțare a investițiilor pentru anul 2026 se mențin la nivelul de 574.975 mii lei, iar cheltuielile pentru investiții se majorează la 569.287 mii lei, ca urmare a actualizării sau reprogramării unor obiective de investiții, cu încadrarea integrală în sursele de finanțare.

Strategiile privind operarea și mentenanța vizează actualizarea și dezvoltarea sistemului GIS și gestionarea infrastructurii de apă și apă uzată prin monitorizare și control. Se va continua alimentarea sistemului cu informații existente, cu investițiile noi realizate, și cu sistemele nou preluate, pentru a realiza o bază de date corectă, unitară care să permită extragerea de informații tehnice pentru fundamentarea deciziilor strategice privind operarea sistemelor. În ceea ce privește problematica pierderilor de apă se va continua procesul de monitorizare și intervenție. Se vor crea noi districte de măsură, dictate de raționamente tehnice, în sistemele care prezintă valori ridicate ale pierderilor de apă și se vor menține măsurile de monitorizare a debitului minim de noapte și funcționarea în regim continuu a echipamentelor de monitorizare, control și detectare pierderi. Astfel, se creează premisa unor decizii strategice fundamentate privind strategia pierderilor de apă din perspective economice și de protecția a mediului înconjurător.

Strategia de mentenanță a echipamentelor electro-mecanice vizează acționarea bi-direcțională, în sensul efectuării unei mentenanțe preventive, eșalonată în timp în funcție de data punerii în funcțiune a echipamentului, reviziile recomandate din manualul de lucru și a duratei de viață normate pentru preîntâmpinarea și eventual evitarea blocajelor tehnologice; și a unei mentenanțe corective pentru echipamentele care manifestă simptome de erori funcționale sau înregistrează ieșiri din uz, toate acestea în directă corelarea cu activitatea de management al activelor, a gradului de uzură, criticității în sistem și a analizei pentru înlocuire. Astfel, se va previziona și minimiza riscul de defectare a componentelor echipamentelor. Strategia de mentenanță se va operaționaliza și realiza prin respectarea anexei Programului activităților planificate.

Strategia de îmbunătățire a sistemului de management al activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor. Managementul activelor asigură ierarhizarea activelor în funcție de importanța lor în sistem, elaborarea programului de revizii/reparații curente și mentenanță preventivă, monitorizarea costurilor pe fiecare activ și prioritizarea acțiunilor în vederea funcționării activelor în condiții de eficiență. Pentru îmbunătățirea managementului activelor se vor analiza costurile pe durata de viață a fiecărui activ, se va evalua gradul de uzură și a criticității activelor, se vor ierarhiza activele din fiecare sistem în funcție de importanța activului pentru furnizarea serviciilor și se va implementa un modul care să includă procedura de desfășurare a activităților de la programarea lucrărilor până la generarea rapoartelor de verificare și a documentelor.

Strategiile de resurse umane prevăd monitorizarea desfășurării activității, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și propunerea de măsuri de reorganizare, dacă e cazul. Compania își va concentra eforturile pentru dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței și a nivelului de performanță. Strategia se va

aplica prin asigurarea accesului la instruire pentru dezvoltarea competențelor în sectoarele unde există cerințe în acest sens. Se vor instrui toți managerii în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și se vor organiza acțiuni interdepartamentale bazate pe principiul lucrului în echipă. Ca urmare a aprobării Memorandumului întocmit în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, în anul 2026 Compania va proceda la ocuparea celor 42 de posturi vacante existente la 31.12.2025, numărul de personal prognozat la finele anului fiind de 702 salariați, iar numărul mediu de salariați de 669, și va aplica, începând cu luna iunie 2026, indexarea cheltuielilor de natură salarială cu indicii mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, de 6,5%. Ocuparea posturilor vacante va fi prioritizată pentru activitățile specifice de furnizare a apei și de canalizare-epurare și pentru acoperirea cu forța de muncă a noilor obiective realizate prin implementarea proiectului PDD, cu finalizare în perioada 2026-2027, astfel încât să se asigure funcționarea sistemelor la parametrii optimi.

În ceea ce privește sectorul informațional, compania își propune continuarea implementării unei strategii de digitalizare care se vizeze dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare și a sistemelor IT. Se va dezvolta comunicarea internă electronică și relațiile de colaborare între angajați prin utilizarea unor mijloace electronice moderne și eficiente. Eficientizarea sistemului informatic și dezvoltarea abilităților IT ale angajaților vor avea ca rezultat mărirea productivității angajaților și simplificarea fluxurilor de lucru zilnice. Compartimentul de specialitate are rolul de a promova noile tehnologii informatice în domeniu și integrarea acestora în fluxul de lucru, în scopul de digitalizare a procesele Companiei. Se va continua implementarea digitalizării proceselor în domeniul managementului activelor, achizițiilor publice și integrarea acestora cu platformele informatice actuale. O grijă sporită se va concentra protejarea împotriva amenințărilor cibernetice.

VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT 2026

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul financiar 2026 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, a Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și

pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care au fost stabilite obiectivele de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și în alte acte normative.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3 din 04.05.2026. Prin adresa nr. 107.711 din 15.05.2026 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și adresa nr. 2.689 din 15.05.2026 a Direcției Generale de Administrație Publică a fost comunicată aprobarea Memorandumului cu tema „*Aprobarea creșterii cheltuielilor de natură salarială, ocupării posturilor vacante și a creșterii numărului de personal și a cheltuielilor de natură salarială ca urmare a dezvoltării activității, în conformitate cu dispozițiile art. XXXVI alin. (2), (3) și (4) din OUG nr. 89/2025*”, fundamentat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Buzău 2008” și Compania de Apă SA Buzău prin adresa nr. 18455 din 20.04.2026, pentru creșterea cheltuielilor de natură salarială cu indicele mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026 și pentru ocuparea posturilor vacante existente la finele anului 2025. Până la aprobarea Memorandumului nu s-au acordat majorări de salarii sau sporuri.

În aceste condiții, Compania de Apă SA Buzău îndeplinește condițiile prevăzute de art. 10, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 pentru rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, fiind necesară modificarea nivelului unor indicatori economico-financiari aprobați, respectiv cheltuielile de natură salarială, profitul brut, productivitatea muncii și cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale. Rectificarea a fost fundamentată pe baza execuției bugetului de venituri și cheltuieli și a indicatorilor realizați la 30.06.2026, cu respectarea metodologiei din Ordinul M.F.P. nr. 3818/2019, urmând a fi aprobată, potrivit art. 10, alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, până la data de 31 octombrie 2026. Totodată, sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, în sensul că la 31 decembrie 2025 nu s-au înregistrat pierderi și plăți restante, iar pentru anul 2026 nu se prevăd pierderi și plăți restante.

Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de volumele de apă potabilă și de apă uzată, prognozate a fi facturate în cursul anului 2026, fiind estimate pe baza realizărilor din 2025 și din semestrul I 2026, a extinderilor și a punerilor în funcțiune a unor noi sisteme și a capacităților de furnizare a fiecărui sistem, precum și pe baza Planului de afaceri pentru perioada 2026-2030. Planul de producție rectificat a fost construit pe o cantitate de 9.360 mii m.c. de apă potabilă facturată și 10.147 mii m.c. de apă uzată preluată la sistemul de canalizare-epurare. Veniturile din alte activități sunt formate din: servicii conexe apă și canalizare prestate, penalități încasate pentru decontarea după scadența a facturilor, din lucrări de investiții efectuate în regie proprie, venituri din chirii, decont intern pentru apă folosită în scop tehnologic

precum și din subvenții pentru investiții. Veniturile au fost estimate cu ajutorul compartimentelor de specialitate, având ca reper realizările curente și programul de investiții propus, istoricul realizărilor precedente, prețurile și tarifele actualizate ale serviciilor conexe preconizate a se presta, etc.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli de exploatare au fost fundamentate în principal pe baza legislației în vigoare, specificul activității companiei, prețurile/tarifele actuale și indici de creștere oficiali sau estimați și de următoarele elemente:

- propunerile pentru fiecare activitate din fiecare punct de lucru și compartiment de specialitate;
- nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2025, conform balanței de verificare și execuției bugetului de venituri și cheltuieli la 31 decembrie 2025 și alte informații economico-financiare, varianta provizorie la ultima dată disponibilă;
- fundamentarea cheltuielilor cu salariile și bonusurile aferente conform contractului colectiv de muncă în vigoare și a legislației în domeniu, respectiv art. XXXVI, alin. (2), (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, și Memorandumul aprobat la data de 15.05.2026, în baza căruia, începând cu luna iunie 2026, cheltuielile de natură salarială au fost actualizate cu 1.920 mii lei ca urmare a indexării cu indicele mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, de 6,5%, conform indicatorilor macroeconomici publicați de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, și cu 2.044 mii lei ca urmare a ocupării celor 42 de posturi vacante existente la 31.12.2025;
- strategia aprobată privind modul de calcul al redevenței care ține cont de cerințele propunerilor legislative actuale privind recuperarea investițiilor publice prin includerea în costuri a unei redevențe egale cu echivalentul amortizării bunurilor publice concesionate, dar nu mai mică decât serviciul datoriei. Conform strategiei aprobate, nivelul redevenței în anul 2026 va avea o valoare de 13.770.370 lei pentru serviciul de apă și 14.090.903 lei pentru serviciul de canalizare-epurare;
- inflația prognozată de 6,5% pe anul 2026;
- cofinanțarea și alte cheltuieli necesare ce apar datorită derulării programelor de investiții PDD și alte programe de investiții cu finanțare nerambursabilă.

Profitul rezultat va fi repartizat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu prevederile Ordonatei de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului I.I.D., prevederile Actului Constitutiv al

Companiei și ale Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare care prevăd că pe perioada de delegare nu se repartizează dividende acționarilor, acestea se virează direct în contul IID al operatorului, ca sursă de rambursare a împrumuturilor de cofinanțare a investițiilor și sursă de investiții în sistemele de apă și canalizare. În varianta rectificată, profitul net estimat pentru anul 2026 este de 7.224 mii lei (față de 10.366 mii lei în bugetul aprobat), urmând a fi repartizat, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, în Fondul I.I.D.

Tabel nr. 2. Sinteza indicatorilor economico-financiari 2026 – BVC aprobat și BVC rectificat
– mii lei –

Nr. crt.	Indicator	Aprobat 2026	Rectificat 2026	Diferența	%
1	Venituri totale	180.600	179.200	-1.400	99,2
1.1	din care venituri din exploatare	180.000	178.394	-1.606	99,1
1.2	din care venituri financiare	600	806	+206	134,3
2	Cheltuieli totale	168.260	170.600	+2.340	101,4
2.1	din care cheltuieli de exploatare	165.560	167.694	+2.134	101,3
2.1.1	- din care cheltuieli de natură salarială	59.825	62.622	+2.797	104,7
2.2	din care cheltuieli financiare	2.700	2.906	+206	107,6
3	Rezultatul brut	12.340	8.600	-3.740	69,7
4	Impozit pe profit	1.974	1.376	-598	69,7
5	Profit net	10.366	7.224	-3.142	69,7

Sursa: Prelucrare proprie date BVC 2026 aprobat și BVC 2026 rectificat

Propunerile de rectificare a indicatorilor economico-financiari sunt fundamentate astfel:

- scăderea veniturilor din servicii prestate cu 1.606 mii lei, aferentă semestrului I, ca urmare a nepreluării în operare și a nerealizării de venituri din servicii de apă și canalizare de la noi UAT-uri sau obiective nedate încă în funcțiune (UAT Puiești, Siriu, Săpoca, Pietroasele, Padina, Stâlp, Bozioru și Colți);
- creșterea veniturilor financiare cu 206 mii lei, ca urmare a diferențelor favorabile de curs valutar și a dobânzilor la depozite;
- creșterea cheltuielilor de natură salarială cu 3.964 mii lei, din care 1.920 mii lei ca urmare a indexării cu 6,5% și 2.044 mii lei ca urmare a ocupării celor 42 de posturi vacante, cu aplicare începând cu luna iunie 2026, precum și creșterea cheltuielilor financiare cu 206 mii lei;
- diminuarea unor cheltuieli cu 1.830 mii lei, pe baza execuției la 30.06.2026 și a estimării acestora până la sfârșitul anului, respectiv: cheltuieli cu obiectele de inventar (-505 mii lei), cheltuieli cu taxa pe construcții (-240 mii lei) și cheltuieli sociale (-1.085 mii lei).

După compensarea cu economia realizată la cheltuielile sociale, cheltuielile de natură salarială se majorează net cu 2.797 mii lei, până la nivelul de 62.622 mii lei, iar cheltuielile

aferente contractelor de mandat și altor organe de conducere și control (1.292 mii lei) rămân nemodificate. La data de 30.06.2026 au fost realizate venituri totale de 80.604 mii lei și cheltuieli totale de 77.882 mii lei, rezultând un profit brut de 2.722 mii lei. Prin urmare, atingerea rezultatului brut rectificat de 8.600 mii lei presupune generarea în semestrul II 2026 a unui profit brut de cel puțin 5.878 mii lei, obiectiv a cărui realizare va fi urmărită de Consiliul de Administrație pe baza rapoartelor trimestriale ale conducerii executive.

Tabel nr. 3. Indicatori de eficiență și de personal 2026 – BVC aprobat și BVC rectificat

Nr. crt.	Indicator	Aprobat 2026	Rectificat 2026	Diferența	%
1	Număr de personal prognozat la finele anului	660	702	+42	106,4
2	Număr mediu de salariați	653	669	+16	102,5
3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	7.635	7.800	+165	102,2
4	Productivitatea muncii în unități valorice (mii lei/persoană)	276	267	-9	96,7
5	Productivitatea muncii în unități fizice (m.c./persoană)	13.585	13.202	-383	97,2
6	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (lei)	932	952	+20	102,2
7	Marja profitului din exploatare (%)	9,13	6,83	-2,30	-
8	Plăți restante (mii lei)	0	0	0	-
9	Creanțe restante (mii lei)	7.200	7.800	+600	108,3

Sursa: Prelucrare proprie date BVC 2026 aprobat și BVC 2026 rectificat

Diminuarea productivității muncii în unități valorice la 267 mii lei/persoană și creșterea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale la 952 lei sunt consecința directă a creșterii numărului de personal și a nerealizării veniturilor aferente noilor sisteme, situații care se încadrează în cazurile de rectificare prevăzute de art. 10, alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013. Nivelul cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale se menține sub pragul de 1.000 lei, iar Compania nu prevede înregistrarea de plăți restante.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat este întocmit în concordanță cu instrucțiunile legale privind completarea acestuia, a structurii și a anexelor de fundamentare a acestuia, fiind format din:

Anexa nr. 1 – „Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe 2026” – rectificată conform fundamentărilor prezentate, în corelație cu indicatorii economico-financiari din anexele de fundamentare nr. 2-5 la ordin;

Anexa nr. 2 – „Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora, pe anul 2026” – rectificată și detaliată pe trimestre, în corelație cu indicatorii economico-financiari din celelalte anexe;

Anexa nr. 3 – „Gradul de realizare a veniturilor totale” – nemodificată, reflectând gradul de realizare a veniturilor totale în ultimii 2 ani (2024-2025);

Anexa nr. 4 – „Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare” – rectificată la unele obiective de investiții, conform propunerilor de actualizare sau reprogramare a acestora, cu încadrarea în sursele de finanțare;

Anexa nr. 5 – „Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante” – rectificată cu noile influențe ale indicatorilor actualizați;

Anexa A – Planul de producție pe anul 2026 – rectificat;

Anexa A1 – Planul de producție energie electrică vândută pe anul 2026 – nemodificată;

Anexa B – Lista înlocuiri și dezvoltări active publice date în concesiune – fond IID – rectificată prin actualizarea unor achiziții;

Anexa B1 – Lista achiziții în leasing – nemodificată;

Anexa B2 – Lista investiții-dotări independente din surse proprii – rectificată prin actualizarea unor noi achiziții;

Anexa C – Necesarul de reparații, echipamente și utilaje – rectificată;

Anexa D – Lucrări de întreținere și reparații la construcții – rectificată prin actualizarea unor lucrări de reparație;

Anexa E – Indicatori de performanță ai serviciului – rectificată prin actualizare;

Anexa F – Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanțari manageriali conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 – nemodificată.

VII. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE 2026

PROGRAMUL DE PRODUCȚIE 2026

Programul de producție este documentul principal care fundamentează generarea veniturilor din exploatare și cuprinde grupat, în conformitate cu modul de organizare al Companiei de Apă SA Buzău, cantitățile de apă potabilă și apă uzată procesate. Fundamentarea producției fizice a luat în considerare cele 35 de unități administrativ-teritoriale pentru serviciul de alimentare cu apă și 15 unități administrativ-teritoriale pentru serviciul de canalizare. Prețul apei potabile și tariful serviciului de canalizare folosite pentru stabilirea cifrei de afaceri sunt în conformitate cu Decizia Președintelui ANRSC nr. 191 din 19.12.2025. Programul de producție a fost rectificat pe baza realizărilor de la 30.06.2026, având în vedere nepreluarea în operare, în semestrul I 2026, a noilor sisteme de alimentare cu apă și canalizare din UAT-urile menționate anterior. Conform Programului de producție rectificat, pentru anul 2026 a fost prognozată o cantitate de apă captată de 12.319 mii m.c. (față de 12.368 mii m.c. în bugetul aprobat) și o cantitate de apă facturată de 9.360 mii m.c. (față de 9.400 mii m.c.), din care consum propriu

528 mii m.c. Pentru serviciul de canalizare-epurare a fost prognozată o cantitate de apă uzată evacuată și epurată de 10.147 mii m.c., din care consum propriu 219 mii m.c. și 71 mii m.c. apă uzată preluată din alte sisteme în vederea epurării. Pentru serviciile specifice activității de canalizare au fost menținute cantitățile de 885 mii m.c. canalizare agenți economici poluatori grupa I de risc, 22 mii m.c. canalizare agenți economici poluatori grupa II de risc și 276 mii m.c. pentru canal platformă industrială. Valoarea totală a programului de producție rectificat este de 164.994 mii lei.

PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSE DE FINANȚARE 2026

Cheltuielile privind investițiile sunt corelate cu sursele de finanțare în funcție de natura acestora, fiind mai mici sau egale cu sursa de finanțare. Sursele de finanțare a investițiilor sunt de 574.975 mii lei, nemodificate față de bugetul aprobat, pentru cheltuieli totale de investiții de 569.287 mii lei (față de 567.547 mii lei în bugetul aprobat), acoperind integral planul de investiții. Cheltuielile pentru investiții sunt alocate astfel:

1. 473.030 mii lei din fonduri nerambursabile, respectiv 83,09% din totalul cheltuielilor de investiții, pentru dezvoltarea, reabilitarea și înlocuirea bunurilor concesionate din aria de operare, conform contractelor de finanțare în derulare, din care 417.661 mii lei prin PDD/POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, 50.186 mii lei prin PNRR – extinderea sistemului de canalizare din orașul Pogoanele în localitatea Padina și 5.183 mii lei prin PNRR – sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente;
2. 60.348 mii lei din Fondul IID, respectiv 10,60% din totalul cheltuielilor de investiții, pentru dezvoltarea, reabilitarea și înlocuirea bunurilor concesionate necuprinse în PDD/POIM, din care: 26.534 mii lei investiții în curs și 10.883 mii lei investiții noi la bunurile publice concesionate, 1.333 mii lei pentru un număr de 94 de utilaje și echipamente aferente sistemelor de apă și canalizare concesionate (Anexa B), 20.248 mii lei rambursări de rate aferente creditelor externe pentru cofinanțarea investițiilor (BERD, BEI) și 1.350 mii lei pentru studiul de soluții, dirigenția de șantier și supervizarea lucrărilor de extindere a sistemului de canalizare al orașului Pogoanele în localitatea Padina;
3. 20.928 mii lei cofinanțarea de 6% a proiectului PDD/POIM, asigurată din creditul BERD II, respectiv 3,68% din totalul cheltuielilor de investiții;
4. 7.726 mii lei investiții din surse proprii (amortizare), respectiv 1,36% din totalul cheltuielilor de investiții, din care 5.111 mii lei dotări independente – echipamente și utilaje (Anexa B2) și 2.615 mii lei proiectare și lucrări la construcții și alte bunuri proprii (amenajare sediu corp C5

Rm. Sărat, anexa socială Centrul Operațional Nehoiu, magazie dotări STAU Pogoanele, branșamente la utilități etc.);

5. 7.255 mii lei pentru achiziționarea în leasing financiar a 10 mijloace de transport și utilaje – autoutilitare, buldoexcavator, autobasculante și autocurățitoare – necesare activității curente (Anexa B1, nemodificată), respectiv 1,27% din totalul cheltuielilor de investiții.

Dintre investițiile programate din surse proprii și din Fondul IID se evidențiază, prin impactul asupra obiectivelor strategice: achiziția de loggere de zgomot cu tehnologie AI pentru detectarea pierderilor de apă (3.698 mii lei), în linie cu strategia de reducere a pierderilor; înlocuirea conductei de aducțiune front Lipia (1.850 mii lei); înlocuirea rețelei de transport și distribuție din satul Crâng, orașul Pătârlagele (1.650 mii lei); dotarea laboratorului cu un spectrometru de emisie optică cu plasmă cuplată inductiv (423 mii lei); modernizarea sistemelor de automatizare și integrarea obiectelor în SCADA la STAU Pătârlagele, STAP Pogoanele și STAP Valea Râmnicului.

NECESARUL DE REPARAȚII 2026

Necesarul de reparații conține reviziile și reparațiile accidentale și planificate ale rețelelor, echipamentelor și utilajelor – RT, RC și RK programate pentru anul 2026 a tuturor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din întreaga arie de operare. Menținerea în funcțiune a infrastructurii de alimentare cu apă potabilă și canalizare este condiție esențială pentru furnizarea continuă a serviciului de alimentare cu apă și canalizare/epurare.

Pentru anul 2026 a fost prognozată o valoare totală a reviziilor și reparațiilor accidentale și planificate de 5.101 mii lei (față de 4.982 mii lei în bugetul aprobat), având la bază fundamentarea istoricului anilor precedenți și baza de date a activelor pentru sistemele din fiecare unitate administrativ-teritorială în care Compania de Apă SA Buzău operează, separat pe activitatea de apă potabilă și canalizare-epurare.

Totodată, prin Anexa D a fost rectificat programul lucrărilor de întreținere și reparații la construcții, în valoare totală de 5.233 mii lei, din care 3.596 mii lei în Zona Metropolitană (reparații și reabilitări foraje, bazine și tencuieli la Sursa Est, rezervorul de înmagazinare Lipia etc.) și 836 mii lei la stațiile de epurare, inclusiv refacerea hidroizolației Modulului Biologic 1 și repararea parcului fotovoltaic de 600 kWp de la STAU Buzău, avariat de furtună.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ 2026

Prin Anexa E au fost actualizați indicatorii de performanță ai serviciului prevăzuți în Contractul de delegare. Pentru anul 2026 se prognozează:

- rata a profitului brut înainte de amortizare și redevență de 28,78%;

- menținerea lichidității curente la un nivel mai mare sau egal cu 1;
- o viteză de rotație a clienților de 65 de zile;
- un procent al apei nefacturate de 24,02% (față de 29,61% în BVC aprobat pentru anul 2025);
- un nivel al investițiilor totale cumulate de 2.376 euro/locuitor;
- un indicator al populației deservite pe angajat de 323 locuitori/angajat, determinat în raport cu numărul total de 702 angajați.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin contractele de mandat, conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 (Anexa F), rămân nemodificați. Consiliul de Administrație va monitoriza trimestrial nivelul de realizare a acestora, cu precădere marja profitului din exploatare, a cărei valoare prognozată prin bugetul rectificat, de 6,83%, se menține peste nivelul minim de 5,50%.

VIII. DURABILITATE, CONSIDERENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR CLIMATICE

Pentru anul 2026, Compania de Apă va continua să acorde o importanță prioritară protecției mediului și utilizării sustenabile a resurselor de apă, consolidând măsurile deja implementate și extinzând aria de intervenție. În acest sens, operatorul va intensifica monitorizarea și reducerea pierderilor din rețea, va continua integrarea tehnologiilor ecologice în procesele de tratare și epurare și va dezvolta soluții viabile pentru valorificarea și reutilizarea nămolurilor rezultate, în deplină conformitate cu cerințele de mediu aplicabile.

În plan social, compania își reafirmă angajamentul față de asigurarea unui acces echitabil și nediscriminatoriu la serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, cu o atenție sporită acordată categoriilor vulnerabile. În paralel, vor fi consolidate programele de informare și educare a consumatorilor privind utilizarea responsabilă a resurselor de apă, vor fi dezvoltate mecanismele de dialog și consultare cu utilizatorii, iar transparența în relația cu aceștia va fi întărită prin instrumente și practici adaptate cerințelor actuale.

Schimbările climatice continuă să reprezinte un factor major de risc pentru activitatea operatorului, cu implicații directe asupra disponibilității resurselor și asupra funcționării infrastructurii. În contextul accentuării fenomenelor extreme: secetă, inundații, variații semnificative ale debitelor, precum și al unui cadru de reglementare din ce în ce mai exigent, compania va continua să investească în modernizarea infrastructurii și în implementarea de soluții de adaptare climatică, în vederea creșterii rezilienței și asigurării continuității serviciilor.

Totodată, anul 2026 va marca valorificarea oportunităților generate de tranziția către un model operațional sustenabil. Compania va urmări în mod activ accesarea și utilizarea eficientă a fondurilor europene și naționale pentru proiecte de eficiență energetică și reducere a amprentei de carbon. De asemenea, procesul de digitalizare și automatizare va fi aprofundat, cu scopul optimizării costurilor operaționale, creșterii performanței și îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.

PREȘEDINTELE PROVIZORIU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

