



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"  
C.I.F. 23601468 Nr. Inreg. Judecătoria Buzău 10014/2007/2007  
Sediul social Str. Ion Băeșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax 0371 610576 E-mail office@adibuzau.ro  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”,  
întrunită în ședința de urgență din data de **29.04.2026**,

Având în vedere:

- prevederile art. 27 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă S.A. Buzău nr. 2/02.02.2026, prin care a fost declanșată procedura de selecție a 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău pentru un mandat de 4 ani;
- Nota de fundamentare a A.D.I. „Buzău 2008” nr. 253/27.04.2026 privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări;
- prevederile art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19 alin. (8) din Statutul A.D.I. „Buzău 2008”;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă **Componenta inițială a planului de selecție** pentru selecția candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă **Scrisoarea de așteptări** a Autorității Publice Tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” pentru Compania de Apă S.A. Buzău pentru perioada 2026-2030, în forma rezultată în urma analizării și integrării observațiilor și recomandărilor comunicate de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), ca **anexă a Componentei inițiale a planului de selecție**, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea A.D.I. „Buzău 2008” nr. 2/24.02.2026 privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, Companiei de Apă S.A. Buzău și va fi publicată pe pagina de internet a Asociației.

**Nr. 13/29.04.2026**  
**Buzău**

**PREȘEDINTE**  
**Constantin Toma**

Hotărârea a fost adoptată cu 57 voturi „pentru”, ... voturi „împotriva” și 1 „abțineri”, din numărul de 59 participanți, dintr-un total de 60 membri asociați.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băreșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa 1 la Hotărârea AGA A.D.I. Buzău 2008 nr. 13/29.04.2026

**COMPONENTA INIȚIALĂ**  
**A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU SELECȚIA**  
**CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIILE DE**  
**MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL**  
**COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**





## ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băreșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### DATE PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE

**Număr membri CA:** 5

**Durata mandatului:** 4 ani (2026–2030)

**Data declanșării procedurii:** 02.02.2026, conform Hotărârii AGA Compania de Apă S.A. Buzău

**Termen maxim de finalizare:** 150 de zile de la data declanșării procedurii

### LISTA ABREVIERILOR

În cuprinsul prezentei Componente inițiale a planului de selecție, termenii și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

AMEPIP – Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

AGA – Adunarea Generală a Asociaților/ Acționarilor

CA – Consiliul de Administrație

ADI „Buzău 2008” – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”

APT – Autoritate publică tutelară

CSN – Comisia de selecție și nominalizare

Conform art. 1 alin. (1) pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prezenta componentă inițială este un document de lucru întocmit de autoritatea publică tutelară și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul procedurii, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

### I. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este elaborată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** (denumită în continuare A.D.I. „Buzău 2008”), în calitate de **autoritate publică tutelară**, în temeiul art. 2 pct. 3 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată și actualizată, precum și al H.G. nr. 639/2023.

**Compania de Apă S.A. Buzău** are calitatea de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 din O.U.G. nr. 109/2011. Relația instituțională dintre A.D.I. „Buzău 2008” și Compania de Apă S.A. Buzău este reglementată prin **Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare**, încheiat la data de **22.01.2009**, revizuit în luna **mai 2025**.

Compania de Apă S.A. Buzău este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română și cu actul constitutiv al societății. Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate: Cod CAEN 360: Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală: Cod CAEN: 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău.**

- Capitalul social este divizat în acțiuni deținute de: Municipiul Buzău 75,86%, Județul Buzău 10,84%, Municipiul Râmnicu Sărat 8,67%, Orașul Nehoiu 1,73%, Orașul Pătirlagele 1,52%, Orasul Pogoanele 1,38%.





## ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Compania Apă Buzău deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, devenind operator Regional, pe raza UAT-urilor membre A.D.I. Buzău 2008", care au delegat serviciul.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație se desfășoară pentru ocuparea a **5 (cinci) posturi de administrator**, pentru un **mandat de 4 ani**, aferent perioadei **2026–2030**, și este declanșată la data de **02.02.2026**, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău.

## II. ASPECTELE - CHEIE ALE PROCEDURII

### II.1. Contextul procedural

Procedura este declanșată de Adunarea Generală a Acționarilor întreprinderii publice, ca urmare a încetării mandatului membrilor Consiliului de Administrație aflați în funcție și are ca scop asigurarea continuității actului de administrare al întreprinderii publice, în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și responsabilitate.

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor guvernantei corporative și are în vedere selecția unor administratori care să dețină competențele profesionale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Compania de Apă S.A. Buzău.

### II.2. Obiectul procedurii

Obiectul prezentei proceduri îl constituie selecția și nominalizarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor de membru în Consiliul de Administrație al Compania de Apă S.A. Buzău, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Procedura are ca scop asigurarea unui proces de selecție transparent și competitiv, care să conducă la identificarea și desemnarea unor administratori care îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate și de competență profesională, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Procedura vizează ocuparea a 5 (cinci) posturi de administrator, pentru un mandat de 4 ani, aferent perioadei 2026–2030.

### II.3. Tipul procedurii de selecție

Procedura include etapele de recrutare, evaluare și nominalizare a candidaților eligibili, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău.

### II.4. Principiile care guvernează procedura

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență;
- tratament egal și nediscriminare;
- profesionalism și competență;
- integritate și responsabilitate;
- echilibru de gen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație nu poate fi format exclusiv din persoane de același gen, iar componența acestuia va respecta principiul reprezentării echilibrate a femeilor și bărbaților.





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **II.5. Autoritatea competentă**

Autoritatea publică tutelară pentru Compania de Apă S.A. Buzău este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 în ceea ce privește derularea, coordonarea și monitorizarea procedurii de selecție.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație se realizează de către Adunarea Generală a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău, pe baza raportului final al comisiei de selecție și nominalizare, avizat de AMEPIP.

## **II.6. Data declanșării**

Data de începere a procedurii de selecție, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 este data la care Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin Hotărârea nr.2/02.02.2026, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor art. 3, alin. (1) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, corelate cu cele ale art. 28, alin 5<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

## **II.7. Data notificării Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii**

În data de 02.02.2026, Consiliul de administrație al întreprinderii publice a notificat prin adresa nr. 4020 atât A.D.I. "Buzau 2008" în calitate de Autoritate Publică Tutelară și AMEPIP în calitate de autoritate cu rolul de a stabili politica de guvernanta corporativă cu privire la declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație.

## **II.8. Aspectele – cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:**

- a) Inițierea procedurii de selecție și nominalizare, ca urmare a Hotărârii A.G.A. a întreprinderii publice, emise în acest sens;
- b) Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- c) Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară și se finalizează în maxim 150 de zile de la declanșare;
- d) Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate și decizii luate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară;
- e) Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a Planului de selecție;
- f) Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN). Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație:





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băreșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin *experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

✓ În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

✓ O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

✓ În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

✓ În vederea atestării competențelor, cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

✓ Respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, în măsura în care clasamentul final nu este afectat.

✓ Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefecții și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării.





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

*C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007*

*Sediul social: Str. Ion Băreșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România*

*Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)*

*Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău*

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

✓ Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.

g) Profilul candidatului este documentul emis de către CSN;

h) Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;

i) Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;

j) Se impune înființarea unui registru de intrare/ieșire documente, la nivelul CSN;

k) Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;

l) Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform actualei legislații în vigoare;

m) Contractarea expertului independent, conform legii;

n) Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;

o) Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;

p) Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;

q) Expertul independent sau oricare altă persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;

r) Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;

s) Desfășurarea interviului;

t) Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;

u) Numirea noilor administratori;

v) Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

**ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE**

Nr. Crt	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	<b>Declanșarea procedurii de selecție</b> , prin emiterea Hotărârii AGA a Companiei de Apă S.A. Buzău (Art. 3 alin. (1) Anexa 1, HG 639/2023)	Hotarare AGA	Cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu 02.02.2026
2	AGA Compania de Apă S.A. Buzău <b>comunică declanșarea</b> procedurii către ADI (Art. 3 alin. (1) lit. b, Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea	De îndată de la adoptarea Hotărârii AGA 02.02.2026
3	ADI <b>comunică declanșarea</b> procedurii către AMEPIP (Art. 3 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Adresă de comunicare	În termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea Hotărârii AGA, la adresa de e-mail: <a href="mailto:contact@amepip.gov.ro">contact@amepip.gov.ro</a> 04.02.2026
4	<b>Desemnarea reprezentanților AMEPIP</b> pentru comisia de selecție și nominalizare / selectare expert independent Art. 4 alin. (1) din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Ordinul președintelui AMEPIP pentru desemnarea membrilor titulari/supleanți și informații privind expertul independent selectat	3 zile de la data primirii notificării 09.02.2026
5	Înființarea și <b>constituirea comisiei</b> de selecție și nominalizare de către ADI (Art. 2 pct. 27, Art. 4 <sup>9</sup> și 4 <sup>12</sup> OUG 109/2011 și art. 4 (2) și 7 Anexa 1 HG 639/2023)	Hotărâre ADI, la propunerea președintelui	5 zile lucrătoare de la data declanșării
6	Propuneri de candidați conform art. 28 alin. (4) și (5 <sup>1</sup> ) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>109/2011</u>	Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei
		Verificare candidați propuși de APT Proces verbal CSN	2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

		Comisia de selecție și nominalizare analizează dosarele și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară	2 zile lucrătoare de la decizia de respingere
		Adresa de informare	
		APT poate transmite o singură dată noi propuneri în cazul respingerii dosarului/dosarelor	2 zile lucrătoare de la data adresei de informare
		Conducătorul autorității publice tutelare	
		CSN informează APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei
		Adresa de informare	
7	ADI în consultare cu organele de administrare și conducere ale Companiei de Apă S.A. Buzău, <b>elaborează Scrisoarea de așteptări</b> (Art. 4 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Proiect - Scrisoarea de așteptări	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
8	ADI întocmește și publică <b>proiectul componentei inițiale</b> a planului de selecție (pe pagina APT și IP) (Art. 5 alin. (1) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiect- componentaei inițiale a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
9	ADI <b>consultă acționarii</b> Compania de Apă S.A. Buzău deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări (Art. 5 alin. (3) și (4), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 4 alin. (2), Anexa 1b, HG 639/2023)	Formulare propuneri	5 zile de la publicarea proiectului
10	ADI <b>publică propunerile</b> primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor (Art. 5 alin. (3) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Publicarea propunerilor și motivarea prin proces-verbal	5 zile de la publicare



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

11	ADI aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție (Art. 5 alin. (6), Anexa 1, HG 639/2023);	Hotărâre AGA ADI (aprobare componenta inițială)	În termen de 10 zile de la consultarea cu acționarii
		Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	
12	ADI <b>publică Scrisoarea de așteptări și componenta inițială</b> pe site-urile ADI, Compania de Apă S.A. Buzău și AMEPIP (Art. 5 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Publicare pe site APT, IP și AMEPIP	Imediat după aprobarea componentei inițiale
13	ADI <b>elaborează proiectul profilul consiliului</b> (Art. 12 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiectul profilului consiliului	In termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale
14	ADI <b>publică proiectul profilului consiliului</b> pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri ale <b>acționarilor</b> care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului (Art. 12 alin. (2), Anexa 1, HG 639/2023)	Propunerile formulate de acționarii interesați	Transmitere AMEPIP in termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale Adresă către AMEPIP de comunicare a proiectului (se transmite electronic pe adresa: <a href="mailto:contact@amepip.gov.ro">contact@amepip.gov.ro</a> În termenul stabilit de ADI Buzău
15	Comisia de selecție <b>elaborează proiectul componentei integrale</b> a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție (Art. 10 alin. (1) și (2) Anexa 1 HG 639/2023)	Proiectul componentei integrale, publicat pe site-urile ADI și Compania de Apă S.A. Buzău	In termen de 10 zile de la de la aprobarea componentei inițiale
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula <b>propuneri</b> cu privire la <b>proiectul componentei integrale</b> (Art. 10 alin. (3) Anexa 1 HG 639/2023)	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

17	APT <b>aprobă componenta integrală</b> , împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului (Art. 10 alin. (4) art. 12 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al APT, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociațiilor, după caz.	În termenul legal de convocare a Adunării Generale a Acționarilor  După consultarea acționarilor
18	Comisia de selecție <b>publică anunțul de selecție</b> pe site-urile ADI Buzău, Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP, în minimum 2 publicații economice și o platformă de recrutare  (Art. 19 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 29 alin. (4) și (5), OUG 109/2011)	Anunțul de selecție	Cu 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	<b>Depunerea candidaturilor</b> (Art. 20 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i> Dosarele de candidatură pot fi depuse de persoane care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice sau de către alți candidați din afara acestuia.
20	Comisia de selecție întocmește <b>lista lungă</b> a candidaților (dosarele complete depuse în termen) (Art. 20 alin. (4), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista lungă	În 5 zile de la finalizarea depunerii dosarelor
21	Comisia <b>informează candidații neacceptați</b> pe lista lungă (Art. 20 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea scrisă	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
23	APT transmite AMEPIP <b>dosarele candidaților care nu sunt înscrși în corpul administratorilor</b> (Art. 4 <sup>5</sup> , OUG 109/2011)	Dosare de candidatura transmise cu nota de înaintare la AMEPIP	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Balesu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

24	AMEPIP <b>verifică dosarele și emite avizul conform</b> (Art. 4 <sup>^</sup> 5, OUG 109/2011)	Aviz conform	În termen de 2 zile lucratoare de la data primirii dosarelor
25	Comisia de selecție și nominalizare <b>evaluează/verifică dosarele candidaților</b> rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește <b>lista scurtă</b> (Art. 21 și Art. 22 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Comisia de selecție și nominalizare <b>informează candidații respinși</b> (Art. 21 alin. (7), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații din lista scurtă depun <b>declarațiile de intenție</b> (Art. 22 alin. (2) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Declarațiile de intenție	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și <b>integrează rezultatele</b> în Matricea profilului de candidat (Art. 22 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Formular de analiză a declarației de intenție și Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
29	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă (Art. 22 alin. (4) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
30	Comisia de selecție și nominalizare întocmește <b>clasamentul candidaților</b> din lista scurtă, cu excepția candidaților propuși de APT și <b>raportul final</b> al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție (Art. 22 alin. (4) și (6), Anexa 1, HG 639/2023)	Raportul final	La termenele stabilite
31	Comisia de selecție și nominalizare <b>comunică raportul final</b> conducătorului Autorității Publice Tutelare (Art. 22 alin. (7), lit. c) Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate sau numeasca administratorii	
32	Autoritatea publică tutelara <b>comunică raportul final către AMEPIP</b> în vederea emiterii avizului conform (Art. 22 alin. (7), lit. a) Anexa 1, HG 639/2023, Art. 4 <sup>^</sup> 4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23801468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

33	AMEPIP verifică raportul final și emite <b>avizul conform</b> (Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile lucratoare de la data primirii raportului final
34	<b>Publicarea raportului final</b> (Art. 22 alin. (8), Anexa 1, HG 639/2023)	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, IP și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
35	Președintele CA <b>convoacă AGA</b> Compania de Apă S.A. Buzău în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație (Art. 22 alin. (12), Anexa 1, HG 639/2023)	Convocare AGA Compania de Apă S.A. Buzău	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
36	AGA Compania de Apă S.A. Buzău <b>numește administratorii</b>	Hotărârea AGA de numire	30 de zile de la data convocării
37	Încheierea <b>Contractelor de mandat</b> cu administratorii numiți (Art. 29 OUG 109/2011 și Anexa 1d din HG 639/2023)	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii

**III. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA**

Prezenta secțiune definește principalele atribuții ce revin părților implicate în procesul de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Compania de Apă S.A. Buzău, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

**a. Adunarea Generală a Acționarilor** are următoarele competențe:

- hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- participă la consultări organizate de autoritatea publică tutelară privind obiectivele financiare și nefinanciare ale societății conținute în scrisoarea de așteptări;
- formulează propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- formulează propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- formulează propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de administrație selectați.

**b. Consiliul de Administrație** are următoarele competențe:

- notifică Autoritatea publică tutelară cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor atunci când este necesar.

**c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”**, în calitate de autoritate publică tutelară, are următoarele competențe:

**c.1. Autoritatea publică deliberativă:**

- aprobă prin hotărâre constituirea CSN și Regulamentul de organizare și funcționare a CSN;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- aprobă componenta integrală a planului de selecție care include și profilul consiliului și profilul candidatului;

**c.2. Aparatul Tehnic al Asociației:**

- întocmește Raportul de necesitate în vederea alocării din bugetul autorității publice tutelare a sumelor necesare organizării și derulării procedurii de selecție a administratorilor în CA;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a CSN și-l supune aprobării autorității deliberative;
- organizează procedura de selecție a membrilor CA, cu minim 6 luni înaintea expirării mandatului administratorilor în funcție, în acest sens solicită întreprinderii publice să ia măsuri pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor CA;
- asigură secretariatul CSN și gestionează documentele în legătură cu întregul proces de selecție;
- elaborează și publică pe pagina de internet proprie componenta inițială a planului de selecție, se asigură ca aceasta se publică și pe pagina societății, respectiv este transmisă la AMEPIP;
- publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și transmite întreprinderii publice în vederea publicării proiectul componentei integrale a planului de selecție;
- publică scrisoarea de așteptări aprobată;
- elaborează profilul CA;
- transmite către AMEPIP documentele candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire;
- după emiterea avizului conform al AMEPIP, publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter general.

**d. AMEPIP are următoarele prerogative:**

- este notificată cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- desemnează 2 membri și expertul independent în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare;
- primește raportul final al comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea sunt reglementate prin normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

**e. Comisia de Selecție are următoarele competențe**

Compania de Apă S.A. Buzău este întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 și îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 4<sup>^</sup>12 din acest act normativ, respectiv: a) a înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro; b) are cel puțin 50 de angajați. În consecință, îi sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 4<sup>^</sup>4 alin. (5) lit. a) și ale art. 4<sup>^</sup>9 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

În vederea derulării procedurii de selecție, se constituie Comisia de selecție și nominalizare formată din:

- 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;
- 2 membri desemnați de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), prin ordin al președintelui;
- un expert independent, selectat de AMEPIP, în condițiile legii.





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătora Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băeșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Comisia de selecție și nominalizare are atribuții privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție, evaluarea candidaților și întocmirea raportului final.

Expertul independent are rolul de a asigura suport de specialitate în procesul de evaluare a candidaților, fără a avea atribuții decizionale, contribuind la asigurarea caracterului obiectiv, profesionist și transparent al procedurii de selecție.

Comisia de Selecție are următoarele competențe:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- stabilește criteriile obligatorii și opționale pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu;
- alcătuiește lista lungă a candidaților;
- evaluează candidații;
- alcătuiește lista scurtă a candidaților, și o comunică Adunării Generale a Acționarilor și autorității publice tutelare;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- întocmește raportul final și îl transmite AMEPIP spre avizare;
- elaborează următoarele **documente necesare** bunei desfășurări a procedurii de selecție:
  - Componenta integrală a planului de selecție – cu toată documentația necesară aferentă;
  - Proiectul contractului de mandat;
  - Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație la Compania de Apa S.A. Buzău;
  - Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;
  - Lista lungă;
  - Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
  - Clasamentul final și Lista scurtă;
  - Raportul final;
  - Orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor mai sus menționate, comisia întreprinde cel puțin următoarele:

- desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;





## ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băeșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

### V. RISCURI IDENTIFICATE

În cadrul procedurii de selecție pot fi identificate riscuri precum:

- neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către candidați;
- depunerea unui număr insuficient de candidaturi;
- contestarea procedurii de selecție;
- întâzieri în derularea etapelor procedurale.

Pentru limitarea acestor riscuri, autoritatea publică tutelară și Comisia de selecție și nominalizare vor adopta măsurile necesare pentru respectarea cadrului legal și a termenelor procedurale.

### VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

❖ **Notificarea Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție**, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale cu privire la declanșarea procedurii de selecție

❖ **Hotărâri ale AGA** privind aprobarea componentei inițiale, componentei integrale și desemnarea membrilor Consiliului de administrație selectați pe o perioadă de 4 ani și încheierea contractelor de mandat

❖ **Hotărâri AGA ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** pentru deciziile atribuite autorității publice tutelare

❖ **Scrisoarea de așteptări**

❖ **Planul de selecție**

Potrivit prevederilor art. 1 pct. 4 și 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție al membrilor consiliului de administrație de la întreprinderile publice are două componente:

• **componenta inițială a planului de selecție** – document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

*C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007*

*Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România*

*Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)*

*Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău*

• **componenta integrală a planului de selecție** – document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși termeni de referință pentru expertul independent. Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de expertul independent recrutat.

❖ **Profilul consiliului și profilul candidatului**

**Profilul consiliului** – cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

**Profilul candidatului** – cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

❖ **Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului**

❖ **Anunțul de selecție**

❖ **Proiectul contractului de mandat**

❖ **Declarații necesar a fi completate de către candidați**

❖ **Documente referitoare la declarația de intenție**

❖ **Raportul de numiri finale**

❖ **Alte documente cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „BUZĂU 2008”**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## Anexa 2 la Hotărârea ADI Buzau 2008 nr. 13/29.04.2026

### SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Autorității Publice Tutelare

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „BUZĂU 2008”**  
pentru

**COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**

**perioada 2026 - 2030**

Document întocmit în conformitate cu cerințele OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011; HG nr.1053 din 28 noiembrie 2025.

Document cu statut orientativ care exprimă performanțele așteptate ale autorității publice tutelare și a acționariatului societății Compania de Apă SA Buzău în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.



## I. REZUMATUL POLITICILOR NAȚIONALE ȘI LOCALE

Obiectul prezentei scrisori de așteptare îl constituie serviciul public de furnizare apă și canalizare-epurare, așa cum este definit în Legea nr. 241/2006, reprezentând totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor epurate și a apelor de suprafață. Statutul de serviciu de utilitate publică, conferit prin acte normative, atribuie responsabilitatea elaborării și monitorizării implementării strategiilor de dezvoltare în domeniu la nivelul autorităților administrației locale sau, după caz, al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, având drept obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT-urilor membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale UAT-urilor, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin această scrisoare de așteptare se urmărește totodată realizarea unui aliniament strategic între viziunea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” cu privire la dezvoltarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei delegării și strategia de dezvoltare a operatorul regional Compania de Apă SA Buzău precum și în raport cu Planurile sale de Administrare și Management, elaborate conform obligațiilor asumate în raport cu autoritatea publică tutelară, întocmite în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârii nr.1053 din 28 noiembrie 2025.

S-au identificat 18 strategii și politici elaborate la nivel european, național și regional în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Compania de Apă SA Buzău își propune să contribuie la realizarea obiectivelor strategice asumate la nivel național prin îmbunătățirea permanentă a serviciilor la nivelul ariei deservite.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene. Astfel, în conformitate cu angajamentele la nivel european, România are obligația de a transpune în practică o serie de directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- a) Directiva 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman;
- b) Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale; Directiva EU 2024/3019;
- c) Directiva 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;
- d) Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații proveniți din surse agricole;

În plan național, statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare a localităților. Prin organizarea și desfășurarea activității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile publice au în vedere realizarea unor obiective fundamentale, precum: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;



dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția mediului.

În conformitate cu aceste obiective fundamentale, Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice prevede următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

## **I.I. Sinteza strategiei guvernamentale și locale aplicabile**

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe obiectivele și direcțiile strategice stabilite la nivel național și local în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, având în vedere, în principal:

- a) Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care vizează consolidarea operării regionale, creșterea gradului de conectare a populației la rețelele de apă și canalizare, modernizarea infrastructurii și asigurarea sustenabilității economice a serviciului;
- b) Strategia de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare la nivelul județului Buzău, care urmărește îmbunătățirea calității serviciilor, reducerea pierderilor, creșterea eficienței operaționale și respectarea cerințelor de mediu;
- c) Master Planul județului Buzău pentru necesarul de investiții infrastructura de apă și apă uzată, care stabilește prioritățile de investiții, etapele de dezvoltare a sistemelor și corelarea acestora cu sursele de finanțare disponibile, inclusiv fonduri europene.

Obiectivele strategice stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări derivă din aceste documente programatice și sunt corelate cu politicile publice în domeniul mediului, sănătății publice și dezvoltării durabile.



## **II. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”**

Prezenta secțiune a scrisorii de așteptări detaliază viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de autoritate publică tutelară, și a Municipiului Buzău, în calitate de acționar principal și membru al Asociației cu privire la misiunea și obiectivele societății Compania de Apă S.A Buzău. Obiectivele pe termen mediu și lung constituie cadrul general care asigură corelarea dintre viziunea privind sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe de o parte, și performanțele așteptate din partea organelor de administrare și management ale societății Compania de Apă SA Buzău

Misiunea Companiei de Apă SA Buzău se subordonează scopului principal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, respectiv reglementarea, înființarea, organizarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a Asociației.

Compania de Apă SA. Buzău se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operaționale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009, revizuit în luna mai 2025.

Scopul și obiectivele fundamentale ale Operatorului au la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficiență;
- d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță;
- f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu A.D.I. „Buzău 2008” privind serviciile prestate în ariile de operare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate;
- g) obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a



- activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de A.D.I. „Buzău 2008”;
  - i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;
  - j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;
  - k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
  - l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
  - m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;
  - n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001:2013;
  - o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);
  - p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
  - q) menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
  - r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;
- Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății Compania de Apă SA Buzău prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

## **II.I OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

În cadrul societății Compania de Apă SA Buzău funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul Companiei de Apă SA Buzău, stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a Companiei pe termen lung, în corelare cu obligațiile



asumate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- b) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- c) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitorilor-clienți;
- d) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- e) reducerea apei nefacturate;
- f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- g) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- h) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
- k) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membri.

În ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Compania de Apă SA precizăm următoarele:

Având în vedere că operatorul regional Compania de Apă SA Buzău este o societate constituită pe prevederile Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 109/2011, care funcționează ca societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat, cu 6 acționari reprezentând unități administrativ teritoriale din județul Buzău, apreciem că nu i se aplică prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, cu atât mai mult cu cât prin O.G. nr. 64/2001 nu este instituită obligativitatea de a distribui dividende de 50% din profitul net, ca în cazul companiilor cu capital integral sau majoritar de stat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din 22.01.2009 revizuit în luna mai 2025, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Compania de Apă SA Buzău prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare.

În plus societatea Compania de Apă SA aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Operatorul regional Compania de Apă SA Buzău utilizează Fondul IID ca altă sursă proprie de finanțare potrivit prevederilor art. 4, alin. (2<sup>^</sup>1) din Normele de aplicare a OUG nr. 198/2005, dat fiind că derulează proiecte cu fonduri europene, întărind principiul autonomiei financiare a operatorului statuat de Legea nr. 241/ 2006 a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii Regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare fac obiectul unei reglementări economice instituite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinele nr. 230/2022 și 231/2022.

Prin urmare, Operatorul Compania de Apă SA întrucât nu distribuie dividende, folosește mecanisme de finanțare din surse proprii pentru derularea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății Compania de Apă SA Buzău, sistemul de



obiective și indicatori de performanță este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, forma consolidată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de Hotărârea nr.1053 din 28 noiembrie 2025 sunt:

#### Indicatori financiari și nefinanciari

Categorie	Indicator	Date primare	Formula
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active) * 100
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/Total active_t) * 100
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente
	Lichiditatea curentă	Datorii curente	
	Lichiditatea imediată/Test Acid	Active circulante	
		Stocuri	Test Acid = (Active circulante - Stocuri/Datorii curente) (< 1 an)
		Datorii curente	
	Levierul	Datorii totale Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Levier = Datorii totale/Active totale
Raportul dintre datorie/EBITDA		Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA
		EBITDA	EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă Valoarea medie a tuturor activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active_t1 + Total Active_t0)/2
	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc
		Valoarea medie de inventar la început de perioadă Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă	Valoarea medie de inventar = [Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) - Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei (T1)]/2
	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1))/2]
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net Capital propriu	ROE = Profit net/Valoare capital propriu*100
	Rentabilitatea activelor	Profit net Total active (calculat din raportul de situații financiare)	ROA = Profit net/Total active*100
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare Cifra de afaceri netă	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă) * 100
	Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Marja de profit net = (Profit net_t/Cifra de afaceri netă_t) * 100
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioadă curentă Cifra de afaceri perioadă anterioară	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [(Cifra de afaceri netă_curent - Cifra de afaceri netă_anterior)/Cifra de afaceri netă_anterior] * 100
	Rata de creștere anuală a profitului	Profit net perioadă curentă Profit net perioadă anterioară	Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară] * 100
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite aferente exercițiului financiar_t/Profit net_t * 100

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula
Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie	MWh	
	Emissiile din domeniul de aplicare 1	Emissiile generate direct de instalațiile companiei	tone CO <sub>2e</sub>	Emissiile din domeniul de aplicare 1 <sub>t</sub> = emisiile direct generate de instalațiile companiei <sub>t</sub>
Indicatori referențiali la clienți	Emissiile din domeniul de aplicare 2	Emissiile indirecte generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	tone CO <sub>2e</sub>	Emissiile din domeniul de aplicare 2 <sub>t</sub> = emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei <sub>t</sub>
	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți Număr de clienți noi	%	Rata de retenție a clienților <sub>t</sub> = (număr de clienți <sub>t</sub> - număr de clienți noi <sub>t</sub> ) / număr de clienți <sub>t-1</sub> * 100
Indicatori referențiali la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%	Scor de satisfacție clienți <sub>t</sub> = (total număr evaluări de 4 și 5 <sub>t</sub> / total număr evaluări <sub>t</sub> ) * 100
	Cota de piață	Cifra de afaceri netă Sumă cifre de afaceri nete industrie	%	Cota de piață <sub>t</sub> = (Vânzări <sub>t</sub> / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN <sub>t</sub> ) * 100
Indicatori referențiali la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr ore de formare Total număr angajați	Număr	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare <sub>t</sub> / Număr total de angajați <sub>t</sub>
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiți în materie de siguranță <sub>t</sub> = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub formă de număr	Frecvența totală a accidentelor înregistrate <sub>t</sub> = (Numărul de accidente înregistrate <sub>t</sub> * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații <sub>t</sub>
	Frecvența vătămărilor grave	Număr accidente grave înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave <sub>t</sub> = (Numărul de accidente grave <sub>t</sub> * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații <sub>t</sub>
Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr brevete Număr total angajați	Număr	Număr de brevete per 100 angajați <sub>t</sub> = (Număr brevete <sub>t</sub> * 100) / Numărul total angajați <sub>t</sub>
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Număr brevete noi obținute în ultimii 3 ani Număr total angajați	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați <sub>t</sub> = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani <sub>t</sub> * 100) / Numărul total angajați <sub>t</sub>
	Pondere vânzările de servicii și produse noi	Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	%	Pondere vânzările de servicii și produse noi <sub>t</sub> = (Vânzări de servicii și produse noi <sub>t</sub> / Total vânzări <sub>t</sub> ) * 100
Indicatori legați de guvernarea corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație <sub>t</sub> = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație <sub>t</sub> / Numărul total de membri din consiliul de administrație <sub>t</sub> * 100
	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor fixe <sub>t</sub> = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare <sub>t</sub> / Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> ) * 100
	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor variabile <sub>t</sub> = (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare <sub>t</sub> / Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> ) * 100
	Valoarea totală a pachetului de remunerare		Număr	Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare <sub>t</sub>

	Numărul ședințelor consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație <sub>t</sub> = Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului <sub>t</sub>
	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație <sub>t</sub> = (Suma numerelor i=1 până la N <sub>t</sub> ) Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri al consiliului de administrație (supraveghere) <sub>t</sub> * N <sub>t</sub> * 100
		Numărul total de membri ai consiliului de conducere	Număr	N <sub>t</sub> = Numărul de ședințe ale consiliului de administrație (supraveghere) <sub>t</sub>
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU		
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Numărul membrilor de sex feminin din cadrul consiliului de administrație (supraveghere)	%		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație <sub>t</sub> = Numărul membrilor de sex feminin care ocupă poziția - de membru în consiliul de administrație (supraveghere) <sub>t</sub> / Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere) <sub>t</sub> * 100
	Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere)			

#### Indicatori necomerciali

Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractului	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă <sub>t</sub> = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract <sub>t</sub> / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă <sub>t</sub>
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă		
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	Număr	
		Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1		Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului <sub>t</sub> = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă <sub>t</sub> - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă <sub>t-1</sub>
	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ	Număr	Numărul de angajați cu handicap <sub>t</sub> = Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ <sub>t</sub>
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul directorilor de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin <sub>t</sub> = Numărul directorilor de sex feminin <sub>t</sub> / Numărul total al directorilor <sub>t</sub> * 100
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin <sub>t</sub> = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin <sub>t</sub> - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin <sub>t</sub> ) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin <sub>t</sub> * 100



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În conformitate cu prevederile HG. nr. 639/2023 consolidată prin Hotărârea nr.1053/2025 Anexa nr 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	Nivel minim	Ținta 2026	Ținta 2027	Ținta 2028	Ținta 2029	Ținta 2030
<b>Indicatori financiari – Pondere 50%</b>									
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active*100	5,98%	5,98%	6%	6%	6,1%	6,1%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	1	1	1	1	1	1
3		Raportul dintre datorie / EBITDA	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	>0	>0	>0	>0	>0	>0
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	5,4	5,4	5,4	5,45	5,45	5,5



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

5	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	5,5%	5,5%	5,5%	5,6%	5,6%	5,65%
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor $t$ = dividende plătite aferente exercițiului financiar $t$ / Profit net $t$ * 100	50%	50%	50%	50%	50%	50%
<b>Indicatori nefinanțari – Pondere 50%</b>									
7	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor fixe $t$ = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare $t$ / Valoarea totală a pachetului de remunerare $t$ * 100	66,67%	100%	100%	100%	100%	100%
8		Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație $t$ = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului $t$	4	8	8	8	8	8
9		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	da	da	da	Da	da	Da



10	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminine $t = \text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminine } t / \text{Numărul de cadre superioare de conducere } t$	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Indicatori operaționali									
11	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților $t = (\text{număr de clienți } t - \text{număr de clienți noi})_t / \text{număr de clienți }_{t-1} * 100$	77%	77%	77%	77%	77%	77%
12		Cota de piață	Cota de piață $t = (\text{Vânzări } t / \text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN } t) * 100$	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%
13	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Numărul mediu de ore de formare per angajat = $\text{Total număr de ore de formare } t / \text{Număr total de angajați } t$	18	30	30	30	30	30
14		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmare a instituirii sistemului	da	da	da	da	da	da



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Indicatori specifici									
15	Adaptați sectorului de alimentare cu apă și apă uzată	Nivelul anual al redevenței	Valoarea anuală a redevenței alocată la Fondul Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (mil. lei)	18,9	27,8	30,7	34,7	36,7	41,4
16		Pondere angajați direct productivi apă	Număr angajați direct productivi sector apă/ lungime rețea de apă (nr/100km)	19,5	19,5	19,4	19,3	19,3	19,2
17		Pondere angajați direct productivi apă uzată	Număr angajați direct productivi sector apă uzată/ lungime rețea de canalizare (nr/100km)	27,3	27,3	27,2	27,1	27,1	27,0
18		Procentul de apă nefacturată	(Producția de apă spre distribuție-volumul de apă facturat)/ Producția de apă spre distribuție (%)	27,5	27,5	27,4	27,3	27,2	27,0
19		Grad de contorizare	Număr de branșamente contorizate/ Număr total de branșamente (%)	95	96	97	98	99	100



\* Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12. anul de referință.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Operatorului, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății Compania de Apă SA., sistem administrat la nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

**Autoritatea Publică Tutelară** - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” se așteaptă ca managementul societății Compania de Apă SA Buzău să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de Autoritate Tutelară pentru societatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, cu sediul social în Municipiul Buzău, str. Ion Baieșu, bl. 4-5, județul Buzău, cod de înregistrare fiscală 23601468 a fost înființată în 2008 în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza Strategiei de Dezvoltare, delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul Regional – societatea Compania de Apă SA Buzău.

În prezent Asociația este constituită din 60 de membri asociați care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale.

### **III. INFORMAȚII PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA DE APĂ BUZĂU SA**

#### **III.1 Forma de organizare**

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Compania de Apă SA Buzău este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2007001610102.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate : Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală : Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău , strada Spiru Haret Nr.6, judetul Buzau**

Compania Apă SA Buzău deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, devenind operator Regional, pe raza UAT-urilor membre A.D.I. Buzău 2008”, care au delegat serviciul.

Compania de Apă SA Buzău asigură serviciul de alimentare cu apă și canalizare-epurare în următoarele localități conform tabelului:

Nr. crt.	Localitate/ zona	Sistemul de alimentare cu apa	Sistemul de canalizare
1	Buzău	DA	DA
2	Merei	DA	DA
3	Pietroasele	DA	NU
4	Patârlagele	DA	DA
5	Pogoanele	DA	DA
6	Nehoiu	DA	DA
7	Rm.Sărat	DA	DA
8	Ulmeni	DA	NU
9	Siriu	DA	NU
10	Cislau	DA	DA
11	Vernești	DA	NU
12	Chiojdu	DA	DA
13	V.Râmnicului	DA	DA
14	Grebănu	DA	NU
15	Topliceni	DA	DA
16	Săpoca	DA	NU
17	Mânzălești	DA	NU
18	Viperești	DA	NU
19	Cernătești	DA	DA
20	Beceni	DA	DA
21	V.Vodă	DA	NU
22	Puiești	DA	NU
23	Murgești	DA	NU
24	Sărulești	DA	NU
25	Costesti	DA	NU
26	Săhăteni	DA	NU
27	Valea Salciei	DA	NU
28	Padina	DA	NU
29	Năeni	DA	NU



30	Cozieni	DA	NU
31	Magura	DA	DA
32	Calvini	DA	NU
33	Movila Banului	DA	DA
34	Florica	DA	DA
35	Chiliile	DA	NU

### III.2 Structura acționariatului Companiei Apă S.A. Buzău

Societatea Compania de Apă SA Buzău este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni cu capital integral al U.A.T –urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008”, în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv. Șase UAT-uri membre A.D.I. „Buzău 2008” au hotărât să participe la capitalul social al Companiei de Apă SA Buzău, societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău.

Capitalul social total subscris al Societății este de 4.613.700 lei din care aport în natură, în valoare de 3.537.691 lei, vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei .

Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, numerotate de la 1 la 46.137 inclusiv, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar și în natura, subscrise și vărsate, după cum urmează:

- Municipiul Buzău - aport în valoare totală de 3.500.000, integral vărsat, din care aport în natură în valoare de 3.489.021 și aport în numerar în valoare de 10.979, reprezentând 75,86% din capitalul social, împărțit în 35.000 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 35.000 inclusiv;
- Județul Buzău - aport în numerar în valoare totală de 500.000, integral vărsat , reprezentând 10,84% din capitalul social, împărțit în 5.000 acțiuni nominative, numerotate de la 35.001 la 40.001 inclusiv
- Municipiul Râmnicu Sărat – aport în numerar în valoare totală de 400.000, integral vărsat, reprezentând 8,67% din capitalul social, divizat în 4.000 acțiuni nominative, numerotate de la 40.002 la 44.002 inclusiv.
- Orașul Nehoiu – aport în numerar în valoare totală de 80.000, integral vărsat, reprezentând 1,73% din capitalul social, divizat în 800 acțiuni nominative, numerotate de la 44.003 la 44.803 inclusiv.
- Orașul Pătîrlagele - aport în numerar în valoare totală de 70.000, integral vărsat, reprezentând 1,52% din capitalul social, divizat în 700 acțiuni nominative, numerotate de la 44.804 la 45.504 inclusiv;
- Orasul Pogoanele - aport în valoare totală de 63.700, din care aport în natură integral vărsat în valoare de 48.670 lei și aport în numerar în valoare de 15.030 lei, integral vărsat, reprezentând 1,38% din capitalul social, divizat în 637 acțiuni nominative, numerotate de la 45.505 la 46.142 inclusiv.

### III.3 Planul de administrare

Planul de administrare pentru perioada 2026-2030, va fi elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și va avea la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație, asupra evoluției S.C. Compania de Apă S.A. Buzău pe termen scurt, mediu și lung, în scopul îndeplinirii de către societate a obiectivelor și condiționalităților stabilite prin procesul de regionalizare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare durabilă în condiții de eficiență.



Planul de Administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C. Compania de Apă S.A. Buzău în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare și eficientizare ale S.C. Compania de Apă S.A. Buzău, definite prin Planul de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management, ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul General al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de Administrație vor avea în vedere ca pe durata mandatului ce le revine, S.C. Compania de Apă S.A. Buzău să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție și activitatea comercială generatoare de valoare adăugată pentru societate și care contribuie la menținerea finanțării acesteia și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea directivelor europene de mediu.

Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Compania de Apă SA Buzău și cu prevederile legale specifice.

#### **III.4 Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice**

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt trecute în revistă în continuare:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Hotărârea nr.1053/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.



- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- Hotărâre nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 1450/2010 - Ghid finanțare - protecția resurselor de apă, sisteme de alimentare cu apă, etc. cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 299/638/2010 privind aprobarea Metodologiei de acordare a derogărilor pentru parametri chimici, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **III.5 Cadrul instituțional**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele „regii” de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile societății Compania de Apă SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății. Relațiile Operatorului Regional Compania de Apă SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008" sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare din 22.01.2009, revizuit în luna mai 2025.

### **III.6 Contractul de Delegare**

Compania de Apă sa Buzău a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008", Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de canalizare din 22.01.2009, care a fost revizuit în luna mai 2025.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.



#### **IV. ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE**

Compania de Apă SA Buzău îndeplinește obligații de serviciu public în conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2006 și a Legii nr. 51/2006, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la alimentarea cu apă și canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii din aria de operare.

În aplicarea cadrului legal specific sectorului, prețurile și tarifele serviciilor sunt fundamentate astfel încât să asigure acoperirea integrală a costurilor de operare, întreținere, administrare, amortizare și dezvoltare, în condițiile reglementărilor emise de ANRSC, fără a afecta principiul recuperării costurilor prin tarif.

Finanțarea investițiilor necesare dezvoltării, modernizării și conformării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative invocate mai sus, precum și în baza responsabilităților stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, inclusiv prin utilizarea fondurilor externe nerambursabile, a alocațiilor bugetare și a altor surse legal constituite.

Aplicarea obligațiilor de serviciu public se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil serviciilor de utilitate publică, în condițiile asigurării sustenabilității economico-financiare a operatorului și ale menținerii echilibrului contractual stabilit prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Activitatea societății este supusă reglementării și controlului autorităților competente și se desfășoară cu respectarea principiilor continuității, accesibilității, calității, siguranței și protecției interesului public.

Autoritatea Publică Tutelară în calitate de Autoritate delegantă se obligă să vireze, în termen de 5 zile lucrătoare Companiei de Apă S.A. Buzău, în calitate de Operator în Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (fondul IID) toate sumele achitate de operator în contul autorității delegante cu titlu de redevență, impozit pe profit, dividende, taxe auto și alte taxe locale, chirii, impozite pe clădiri și alte impozite sau alte plăți similare primite de la operator în legătura Contractul de Delegare, sau în orice alt temei.

În conformitate cu OUG 198/2005 actualizată, privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, Compania de Apă SA Buzău, în calitate de beneficiar pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea UE gestionează contul de disponibil și depozite pentru fondul IID. Încasările efective în contul IID provin din:

1. Redevență;
2. Impozitul pe profit;
3. Dividende;
4. Alte încasări (dobânzi bancare, sume recuperate respectiv impozite și taxe locale, reîntregire TVA).



## V. OBIECTUL, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE CE GUVERNEAZĂ ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

### A. PRINCIPII GENERALE DE MANAGEMENT

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare va fi concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă S.A. Buzău, pentru perioada 2026-2030.

**1. Principiul asigurării concordanței** dintre parametrii sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea.

Asigurarea funcționalității și competitivității organizației implică o permanentă corelare, adaptare și perfecționare a sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la contextul socio-economic în care-și desfășoară activitățile.

**2. Principiul managementului participativ:**

- prin implicarea managerilor, specialiștilor din Companie
- prin permanentizarea cu frecvență cel puțin lunară a ședințelor tip board management cu participarea directorilor executivi și ori de câte ori e cazul a managementului de nivel mediu și a altor specialiști din cadrul companiei
- prin consultarea salariaților prin diferite metode cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

**3. Principiul motivării tuturor factorilor implicați** în activitatea companiei: motivarea ca principiu general de management al organizației, exprimă necesitatea unei asemenea dimensionări și alocări a resurselor, a stabilirii și utilizării stimulentele și sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împlinire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.

**4. Principiul eficacității și eficienței:** Dimensionarea, structurarea și combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale este necesar să aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate.

### B. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU

#### 1. RELAȚIA CU UTILIZATORII

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacționare a angajaților companiei cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare, în vederea îmbunătățirii activității de prestare a serviciilor.
- Extinderea și îmbunătățirea fluxurilor comunicaționale** - se va urmări îmbunătățirea activității de relații publice, în condiții de transparentă, prin toate mijloacele tehnice.
- Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se va avea în vedere îmbunătățirea în mod permanent a procentului de reclamații soluționate într-un termen cât mai scurt, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor, ca pârgie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii.
- Conștientizare și implicare** - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;



- f) *Performanță* - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite criteriile de evaluare specifice.

## 2. RELAȚIA CU ACȚIONARII

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Transparență și comunicare* - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- b) *Management participativ*-deciziile strategice ale Consiliului de Administrație ce urmează a fi aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, vor avea avizul conform al ADI „Buzău 2008”.

## 3. RELAȚIA CU MANAGERII

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Disciplină și autoritate* - vor fi instituite criteriile suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- b) *Instruire* - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului;
- c) *Planificarea succesorală* - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere;
- d) *Tratament nediscriminatoriu* - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- e) *Evitarea conflictului de interese* - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

## 4. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Stabilitate și motivare* - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- b) *Armonizarea intereselor* - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- c) *Consolidarea spiritului de echipă* - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

## 5. RELAȚIA CU ALȚI COLABORATORI

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Acces direct la informație* - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele



economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- b) Corectitudine - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

## **VI. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Componența Consiliului de Administrație este de 5 membri, începând cu demararea procesului de selecție a administratorilor, respectiv cu 02.02.2026. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani.

Nu poate fi selectat mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/ înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani.

Membrii consiliului în funcție care solicită reînnoirea mandatului trebuie să participe la procedura de selecție și să își exprime intenția în mod formal printr-o declarație de intenție, care să adere la prezenta scrisoare de așteptări și la profilul consiliului.

- Această declarație face parte din documentele procesului de selecție și se utilizează în evaluarea reînnoirii mandatului respectiv la întocmirea raportului de evaluare.
- Raportul de evaluare, bazat pe rezultatele evaluărilor anuale și pe declarația de intenție, este un element cheie care se prezintă conducătorului autorității publice tutelare pentru decizia privind reînnoirea mandatului.



Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor prin Decizia Consiliului, care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.

În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege. Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul societății desemnată de către consiliul de administrație.

Regulamentul de funcționare al consiliului va fi aprobat de către Consiliul de administrație. Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate directorului general.

#### **VI.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ARE URMĂTOARELE COMPETENȚE DE BAZĂ, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile :**

- 1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății ;
- 2) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare.
- 3) Numește directorii (directorul general, directorul executiv și managerul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare, după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane.
- 4) Aprobă planul de management al directorilor.
- 5) Stabilește remunerația acestora, în limitele stabilite de legislația în vigoare.
- 6) Revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
- 7) Urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat, respectiv a planului de management.
- 8) Convoacă Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor, potrivit legii și Actului Constitutiv.



- 9) Pregătește raportul anual, organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia.
- 10) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței.

## **VI.2. ADMINISTRATORII AU ÎN SECUNDAR ȘI URMĂTOARELE ATRIBUȚII, conform Actului constitutiv al Companiei de Apă SA Buzău :**

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- l) propune Adunării generale a acționarilor membrii Consiliului de administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcută de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de administrație;
- m) poate constitui Comitete consultative în condițiile legii;
- n) aprobă efectuarea selecției candidaților propuși pentru funcțiile de administratori de către un expert independent persoana fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane;
- o) elaborează și prezintă în termen de 90(nouazeci) de zile de la data numirii sale, spre aprobarea Adunării generale ordinare a acționarilor, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) convoacă Adunarea generală ordinară a acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea generală a acționarilor;
- q) prezintă semestrial Adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- r) analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de Directorul General, privind execuția mandatului acestuia;



s) aprobă planul de management elaborat de Directorul General pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia; poate numi un nou Director General în termen de 60 (șaizeci) de zile, în cazul în care planul de management revizuit al acestuia nu este aprobat de Consiliul de administrație; are atribuție de evaluare a activității Directorului General;

t) stabilește remunerația Directorului General.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea și anume:

- Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.- art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice — art. 28 alin. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sub>A2</sub> din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011.

Expertul independent va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie să se asigure că viitorii membri ai consiliului dețin:

#### 1. CERINȚE GENERALE:

- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- Să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
- Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
- Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese - declarație pe propria răspundere;
- Candidatii - persoane fizice pot deține cel mult 2 mandate de administrator sau membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice.  
Candidatii - funcționari publici sau alte persoane din cadrul autorității publice tutelare pot face parte din cel mult un singur consiliu de administrație sau de supraveghere al unei întreprinderi publice.
- Cazier judiciar și cazier fiscal.

## 2. COMPETENȚE:

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitatea de a lua decizii;
- Capacitate de decizie, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

## VII. VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU ÎN PERIOADA 2026 – 2030

**Viziunea societății** Compania de Apă SA Buzău este aceea de a deveni un furnizor de servicii capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

### **Viziunea conducerii executive:**

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

### **Misiunea conducerii executive:**

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

SC Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009, revizuit în mai 2025.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

**Pe termen mediu**, Compania de Apă se va concentra pe îmbunătățirea performanțelor sale. Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Companiei pe perioada 2026 – 2030 sunt:

- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
- Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare;
- Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
- Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială.

### ***Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate***

Acest obiectiv strategic se va realiza în principal prin continuarea accesării de fonduri în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, având ca scop îmbunătățirea calitativă și accesul la infrastructura de apă și apă uzată în județul Buzău, prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și evacuare ape uzate în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Prioritățile strategice în legătură cu acest obiectiv sunt:

- Îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în aria de proiect, în conformitate cu Directiva de Apa 98/83/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate la nivelul ariei de proiect, în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91 /271/CEE.
- Asigurarea calitativ corespunzătoare a apei în toată aria de operare.
- Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de producție (Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).
- Crearea de structuri inovatoare și eficiente pentru managementul apei.
- Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare ( rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.

### ***Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare***

Compania de Apa S.A. Buzău va lua măsuri pentru creșterea performanțelor managementului financiar, deoarece aceasta este cheia de a face disponibile resursele necesare pentru finanțarea funcționării și dezvoltării companiei și atingerea obiectivelor propuse.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Aplicarea strategiei de tarifyare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Implementarea unui model financiar ca și instrument financiar principal pentru bugetare, previziuni financiare și decizii strategice.
- Compania de Apă S.A. Buzău va supraveghea indicatorii de benchmarking financiari pentru a respecta țintele prevăzute în Contractul de Delegare.
- Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri ferme de îmbunătățire a ratei de colectare a creanțelor, pentru a se asigura resursele necesare pentru investiții și operațiuni curente.
- Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri de monitorizare a structurii și nivelului costurilor, în special a costurilor de personal, ce reprezintă cea mai mare pondere în structura costurilor.
- Compania de Apă S.A. Buzău va implementa un sistem de monitorizare a fluxurilor de numerar.
- Compania de Apă S.A. Buzău va respecta cerințele legale în legătură cu alimentarea fondului IID.

### ***Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare***

Un management performant al activelor va ajuta Compania în planificarea eficientă a investițiilor de capital și vor fi identificate zonele din sistem unde trebuie dirijată finanțarea în vederea minimizării riscului asociat deteriorării activelor, optimizând alocarea fondurilor în scopul de a menține sistemul la un nivel optim de funcționare care va satisface cerințele beneficiarilor serviciilor.

În acest scop se stabilesc ca și proprietăți strategice:

- Introducerea de măsuri pro- active de exploatare și întreținere.
- Planificarea reparațiilor și întreținerii în special pentru rețelele de apă și canalizare în funcție de prioritățile sistemului și de rezultatele monitorizării acestuia de către serviciile implicate în managementul pierderilor de apă.
- Reducerea timpului de răspuns la avarii.
- Identificarea unor măsuri de diminuare a consumurilor energetice.
- Scăderea ratei întreruperilor neplanificate și publicitatea negativă rezultată din incidentele și avariile neprevăzute.
- Încadrarea în cerințele legale referitoare la protecția mediului și sănătatea populației.

*Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente*

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, CA va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.



### **Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău**

În perioada 2026 - 2030, compania intenționează să continue extinderea ariei de operare către alte comunități din județ.

Extinderea ariei de operare va avea la bază următoarele priorități strategice:

- Compania se va concentra pe integrarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate în localitățile care sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.
- Compania va avea în vedere posibilitățile reale de integrare a altor localități din județ, în funcție de îndeplinirea cerințelor de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare conform reglementărilor legale în vigoare și în condiții de eficiență economică.

### **Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială**

Compania își propune să asigure cele mai înalte standarde în ceea ce privește securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;
- Adaptarea la progresul tehnic.
- Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;

### **Strategia Consiliului de administrație pentru îndeplinirea mandatului 2026-2030 va fi guvernată de următoarele principii:**

- **Principiul managementului participativ de natură deliberativă**
  - adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
  - evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor.
- **Principiul supremației obiectivelor:**
  - stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
  - controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;
  - cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național.



- **Principiul comunicării și transparenței decizionale:**

- **Relația cu acționarii**

- Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

- **Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate**

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.

- **Principiul universalității serviciilor publice**

- accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale; accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora; continuitatea serviciilor; tratamentul nediscriminatoriu.

- **Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor**

- acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului.

- **Principiul restructurărilor** prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive - acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice

- **Principiul eficienței economice** – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor.

- **Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice** – principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază:

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerințe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloyală și



raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criteriile de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice).

- **Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale** cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri

Speciale

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare
- Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Producție valorică facturată / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților.

Planul de administrare vizează consolidarea societății Compania de Apă SA (prin procesul de extindere) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al Operatorului, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, se va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.

## VIII. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Rezultatele activității societății Compania de Apă SA Buzău sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va



evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Conform cu prevederile OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, Compania de Apă SA Buzău nu mai acordă dividende, iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

## **IX. POLITICA DE INVESTIȚII**

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Investițiile în infrastructură de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății. Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către AGA și autoritatea publică tutelară odată cu Bugetul de venituri și cheltuieli.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciului de apă și de canalizare.

Compania de Apă SA Buzău implementează "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Buzău în perioada 2014-2020", cel mai amplu proiect de investiții în sistemele de alimentare cu apă și canalizare, având o valoare totală de aproximativ 300 milioane euro. Finanțarea este asigurată din fonduri europene (cea mai mare parte), fonduri de stat, locale (provenite de la cele 23 de UAT-uri ce vor beneficia de investiții) și din contribuția proprie a Companiei de Apă Buzău.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din aria proiectului, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Tratatul de Aderare și Directivele Europene relevante

Prin implementarea proiectului se dorește îmbunătățirea calității apei și colectării și tratării apei uzate prin:

- creșterea gradului de conectare a populației la rețeaua de alimentare cu apă;
- alimentarea cu apă potabilă la standardele de calitate stabilite prin legislație;
- creșterea gradului de siguranță în funcționarea sistemului;
- reducerea pierderilor de apă.



- extinderea rețelelor de canalizare existente;
- înființare rețele de canalizare în aglomerările rurale cu peste 2000 p.e.;
- realizarea de stații pompare apă uzată și de rețele refulare aferente acestora;
- construcția de stații de epurare tratarea și valorificarea nămolului deshidratat

Investițiile în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată din cadrul proiectului sunt grupate în următoarele contracte:

- 10 Contracte de lucrări, din care 4 contracte având ca obiect lucrări de reabilitare și extindere a sistemelor de distribuție apă și canalizare și 6 contracte având ca obiect **proiectare și execuție stații de tratare a apei potabile și de epurare a apei uzate, dar și rețele de canalizare, foraje, rezervoare**
  - 2 contracte de servicii

## **BENEFICIARI**

În cadrul proiectului sunt incluse investiții în infrastructura de apă, incluzând un număr de 42 localități din 17 Unități Administrativ Teritoriale (U.A.T.) care momentan nu beneficiază de sisteme de distribuție a apei potabile sau au o acoperire parțială a serviciului și investitii în infrastructura de apă uzată pentru un număr de 58 de localități din 16 U.A.T.-uri care, momentan, nu beneficiază de sisteme de colectare a apei uzate sau acoperirea acestui serviciu este doar parțială.

## **INVESTIȚIILE PROPUSE**

Investițiile în infrastructura de apă se referă la extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în județul Buzău, pentru un număr de 42 localități din 17 UAT-uri care în prezent nu beneficiază de sisteme de alimentare cu apă sau au acoperire parțială. Principalele rezultate așteptate sunt:

- 57 de foraje noi;
- 100 km de conducte de aducțiune sau transport noi;
- 45 de stații de pompare noi;
- 24 de rezervoare de inmagazinare noi și reabilite;
- 230 km de rețele de distribuție apă potabilă noi sau reabilite;

Investițiile în infrastructura de canalizare se referă la extinderea și reabilitarea infrastructurii de canalizare apă uzată menajeră în județul Buzău, pentru un număr de 58 localități din 16 UAT-uri care în prezent nu beneficiază de sisteme de canalizare a apelor uzate sau au acoperire parțială. Principalele rezultate așteptate sunt:

- 440 km de rețele de canalizare;
- 172 stații de pompare noi sau reabilite;
- 2 stații de epurare noi;
- extindere capacitate a 2 stații de epurare;
- realizare instalație de nămol la Stația de Epurare existentă din Municipiul Buzău.

## **BENEFICIILE PROIECTULUI**

După implementarea proiectului, se preconizează să se obțină următoarele rezultate:

- crearea de locuri de muncă pe parcursul implementării, cât și în perioada de exploatare;



- stimularea investițiilor private și a turismului în zona rurală cu crearea premiselor pentru dezvoltarea economică a zonei de proiect. Astfel se va contribui și pe această cale la crearea de noi locuri de muncă și venituri suplimentare la bugetele locale, care vor fi utilizate pentru dezvoltarea comunităților și îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- reducerea riscului de poluare a apelor subterane și îmbunătățirea calității mediului;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea riscului de îmbolnăvire în mediul rural prin dezvoltarea/înființarea sistemelor de colectare a apelor uzate și prin asigurarea furnizării apei potabile de calitate, în condiții de siguranță și în regim continuu;
- dezvoltarea durabilă a zonei: reducerea pierderilor din sistemele de alimentare cu apă va contribui la conservarea pe termen lung a resurselor de apă; reducerea poluării râurilor ariei, prin tratarea apelor uzate înainte de deversare, va mări capacitatea acestora de autopurificare și va stimula dezvoltarea biodiversității, a activităților de agrement, a agriculturii irigate, dezvoltarea industrială și comercială riverană;
- economii de resurse pentru populație prin reducerea pierderilor de pe rețea.

## **X. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR**

- ***Așteptări în legătura cu cheltuielile de capital:***

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar împlinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

- ***Așteptări în legătura cu reducerea cheltuielilor:***

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

## **XI. COMUNICAREA**

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, Autoritatea Publică Tutelara și acționariat se va face conform OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 639/2023 consolidată precum și în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris APT și acționariatul cu privire



la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii, sau atunci când administratorii constată ca o astfel de deviere este foarte probabila.

## **XII. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR**

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiective este "Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă". De asemenea un alt obiectiv avut în vedere este și "Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil."

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor asigura desfășurarea activității societății cu respectarea tuturor standardelor și obligațiilor legale aplicabile serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv, fără a se limita la:

a) respectarea **parametrilor de calitate ai apei destinate consumului uman**, conform legislației naționale de transpunere a Directivei (UE) 2020/2184, inclusiv cerințele privind monitorizarea, informarea consumatorilor și gestionarea riscurilor;

b) respectarea obligațiilor privind **colectarea și epurarea apelor uzate**, potrivit legislației naționale și europene aplicabile;

c) respectarea reglementărilor și condițiilor stabilite de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)**, inclusiv cele privind licențierea, indicatorii de performanță și metodologia de tarifare;

d) respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății publice, securității și sănătății în muncă, precum și a cerințelor de continuitate și siguranță a serviciului.

## **XIII. PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚII ÎN MUNCĂ**

- Protejarea sănătății publice, asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
- Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea societății și implementarea măsurilor, de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale.

În acest context în cadrul societății a fost înființat Compartimentul de Audit Public Intern cu misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor management al riscurilor, de control și de guvernare.

Pentru stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă, în cadrul compartimentelor societății se elaborează anual Registrul de riscuri, fiind implementat și prelucrat modelul de elaborare conform procedurii de sistem PS-08 Managementul Riscului, document întocmit conform Ordinului SGG 600/2018. Din registrele de riscuri existente în cadrul compartimentelor se aleg riscurile majore și sunt preluate în Registrul de riscuri la nivel de societate.

Riscurile sunt urmărite de către Echipa de Gestionarea Riscurilor.



#### **XIV. ETICA, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ**

- **Politica de conformitate și integritate**

Se așteaptă ca societatea să aplice o politică de conformitate și integritate robustă, care să includă măsuri de prevenire a faptelor de corupție, fraudă și alte abateri de la lege, precum și un mecanism intern de avertizare în interes public (whistleblowing), implementat în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul de administrație va monitoriza funcționarea acestor mecanisme și va asigura raportarea corespunzătoare a situațiilor de neconformitate.

- **Conflicte de interese și incompatibilități**

Membrii consiliului de administrație și conducerea executivă au obligația de a respecta regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților, potrivit Legii nr. 161/2003, O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative incidente, inclusiv obligația de declarare și gestionare a situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese.

- **Raportări și transparență**

Societatea va asigura un nivel ridicat de transparență, prin publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute de lege, inclusiv:

- rapoarte anuale și situații financiare;
- declarațiile de avere și interese, în condițiile legii;
- informații relevante privind achizițiile publice și contractele încheiate;
- indicatorii de performanță și rezultatele obținute.

- **Raportări către AMEPIP conform OUG 109/2011**

Compania are obligația de a asigura aplicarea principiilor de guvernare corporativă și de a furniza autorității publice tutelare informațiile și raportările necesare pentru exercitarea atribuțiilor de monitorizare și evaluare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Raportările vor viza, în principal, îndeplinirea obiectivelor și așteptărilor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări, gradul de realizare a indicatorilor de performanță, funcționarea mecanismelor de guvernare corporativă, precum și respectarea obligațiilor de transparență și integritate.

Compania va asigura publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute de lege privind organizarea și conducerea societății, indicatorii de performanță, remunerațiile, precum și alte informații relevante pentru informarea publicului și a utilizatorilor serviciului.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **XV. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Scrisoare de așteptări constituie cadrul de referință pentru stabilirea obiectivelor, a indicatorilor de performanță și a responsabilităților Consiliului de administrație și ale conducerii executive a Companiei, pe durata mandatului aferent perioadei 2026–2030.

Așteptările formulate prin prezentul document vor sta la baza procesului de selecție și numire a membrilor Consiliului de administrație, a evaluării performanței acestora, precum și a monitorizării modului de îndeplinire a atribuțiilor de către conducerea societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

**Întocmit,**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”,**

*prin,*

**Aparatul Tehnic**