



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

HOTĂRÂRE

privind avizarea Strategiei Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău, pentru anul financiar 2026

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008" întrunită în ședință ordinară din data de **07.04.2026**,

Având în vedere:

- adresa Companiei de Apă SA Buzău nr. 15.870/25.03.2026, înregistrată la A.D.I. „Buzău 2008” sub nr. 207/26.03.2026, privind solicitarea de avizare a Strategiei Consiliului de Administrație al Societății Compania de Apă S.A. Buzău pentru anul financiar 2026;
- prevederile Contractului de Delegare încheiat între A.D.I. „Buzău 2008” în calitate de Autoritate Delegantă și Compania de Apă Buzău în calitate de Operator Regional;
- prevederile art. 7.3 lit. e) din Actul constitutiv al Companiei de Apă SA Buzău;
- prevederile art. 19 alin. (8) din Statutul Asociației;

În temeiul art. 16 alin. (4), art. 17 alin. 2) lit. a) pct. 4 lit. e), art. 20 alin. (1) și (4) din Statutul Asociației

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se avizează conform favorabil Strategia Consiliului de administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău cu privire la activitatea de administrare, pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Urmare a avizului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Buzău 2008”, Strategia Consiliului de administrație pentru anul 2026 va fi supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă SA Buzău.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică tuturor membrilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, Companiei de Apă SA Buzău și va fi publicată pe pagina de internet (<https://adibuzau.ro/>).

Nr. 11/07.04.2026
Buzău

PREȘEDINTE
Constantin Toma

Hotărârea a fost adoptată cu 52 voturi „pentru”, - voturi „împotriva” și - „abțineri” din numărul de 52 participanți, dintr-un total de 60 membri asociați.

Nr.: 22 din 25.03.2026



STRATEGIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

2026

Prezentul document a fost elaborat in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Companiei de Apa S.A. Buzau privind aprobarea Strategiei Consiliului de Administratie pentru anul financiar urmator.



CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. STRUCTURA DE CONDUCERE A COMPANIEI DE APA S.A. BUZAU

III. PRINCIPIILE GENERALE ALE STRATEGIEI

IV. OBIECTIVELE SI PRIORITATILE STRATEGICE ALE COMPONENTEI DE ADMINISTRARE A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026

V. STRATEGIILE COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL FINANCIAR 2026

VI. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI 2026

VII. PROGRAMUL ACTIVITATILOR PLANIFICATE 2026

VIII. DURABILITATE, CONSIDERENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR CLIMATICE

I. INTRODUCERE

Serviciul public de furnizare apa si canalizare, asa cum este definit de Legea nr. 241/2006, reprezinta totalitatea activitatilor de utilitate publica si de interes economic si social general, efectuate in scopul captarii, tratarii, transportului, inmagazinarii si distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localitati, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice si a apelor de suprafata provenite din intravilanul acesteia.

Compania de Apa S.A. Buzau s-a infiintat potrivit hotararii Consiliului Local Buzau nr. 277/29.11.2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apa si canalizare, intr-o societate comerciala. Compania de Apa este persoana juridica, avand forma juridica de societate pe actiuni, al carei capital social este detinut de catre Consiliul Local Buzau, Consiliul Judetean Buzau, Consiliul Local Rm. Sarat, Consiliul Local Nehoiu, Consiliul Local Patarlagele, Consiliul Local Pogoanele si se organizeaza si functioneaza potrivit legii.

Compania de Apa a devenit operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare din judetul Buzau incepand cu 22.01.2009, o data cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Buzau 2008”.

Operatorul regional - Compania de Apa S.A. Buzau presteaza serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare in urmatoarele unitati administrativ teritoriale: municipiul Buzau, municipiul Ramnicu-Sarat, orasul Pogoanele, orasul Patarlagele, orasul Nehoiu, comuna Merei, comuna Cislau, comuna Chiojdu, comuna Topliceni, comuna Valea Ramnicului, comuna Cernatesti, comuna Beceni, comuna Movila Banului, comuna Magura si comuna Florica si doar serviciul de alimentare cu apa in urmatoarele: comuna Pietroasele, comuna Siriu, comuna Ulmeni, comuna Vernesti, comuna Grebanu, comuna Sapoca, comuna Viperesti, comuna Manzalesti, comuna Vintila Voda, comuna Puiesti, comuna Murgesti, comuna Sarulesti, comuna Costesti, comuna Sahateni, comuna Valea Salciei, comuna Cozieni, comuna Magura, comuna Padina, comuna Naeni, comuna Calvinii, comuna Movila Banului si comuna Chiliile, in conformitate cu hotararile de delegare ale unitatilor administrativ teritoriale respective si a semnarii Contractului de Delegare.

Compania de Apa S.A. Buzau detine licenta de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 potrivit Ordinul 175 emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, prin care titularul licentei are dreptul de a furniza/presta serviciile in baza Contractului de Delegare.

II. STRUCTURA DE CONDUCERE A COMPANIEI DE APA S.A. BUZAU

Organul de conducere al Companiei de Apa S.A. Buzau este Adunarea Generala a Actionarilor. Acesta poate fi ordinara sau extraordinara. Adunarile Generale Ordinare au loc cel putin o data pe an, in cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului financiar, pentru examinarea situatiilor financiare pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si bugetului pe anul in curs. Adunarea Generala a Actionarilor este convocata de Consiliul de Administratie.

Capitalul social total subscris al Companiei este de 4.613.700 lei, din care aport in natura in valoare de 3.537.691 lei si varsat integral si aport in numerar in valoare totala de 1.076.009 lei. Capitalul social este divizat in 46.137 actiuni, cu o valoare nominala de 100 lei fiecare. Actionarii au participat la capitalul social si detin urmatoarele actiuni:

1. Municipiul Buzau detine 75,86% din capitalul social, reprezentand 35.000 de actiuni.
2. Judetul Buzau detine 10,84% din capitalul social, reprezentand 5.000 de actiuni.
3. Municipiul Ramnicu-Sarat detine 8,67% din capitalul social, reprezentand 4.000 de actiuni.
4. Orasul Nehoiu detine 1,73% din capitalul social, reprezentand 800 de actiuni.
5. Orasul Patarlagele detine 1,52% din capitalul social, reprezentand 700 de actiuni.
6. Orasul Pogoanele detine 1,38% din capitalul social, reprezentand 637 de actiuni.

Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie format dintr-un numar de 5 administratori. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Consiliul de Administratie are puteri depline cu privire la conducerea si administrarea societatii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate si atributiilor expres prevazute de lege ca fiind de competenta Adunarilor Generale. La inceputul exercitiului financiar membrii Consiliului de Administratie erau:

1. Hinta Petrus – Presedinte C.A.
2. Nita Cristina – Administrator neexecutiv
3. Negoita Delia – Administrator neexecutiv
4. Pistol Eduard – Administrator neexecutiv
5. Cuza Dan – Administrator neexecutiv.

In cadrul Consiliului de Administratie al Companiei de Apa S.A. Buzau sunt constituite 3 comitete consultative:

- Comitetul de nominalizare si remuneratie formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor.

- Comitetul de audit reprezintă un concept al guvernantei corporative, ale cărei preocupări și prerogative sunt concentrate pe direcția organizării și asigurării bunei funcționări a managementului riscului, controlului intern, auditului intern și a relației acestuia cu auditul extern.
- Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății Directorului General. Directorul General asigură conducerea organizației la cel mai înalt nivel și este răspunzător de capacitatea optimă a companiei în vederea satisfacerii așteptărilor acționarilor, a atingerii de către acesta a obiectivelor strategice stabilite prin Planul de Administrare, a satisfacerii necesităților clienților și ale comunității în mod profitabil. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele, conform Actului Constitutiv:

- a) să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară convocarea Adunării Generale;
- d) să numească sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor executivi numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, Actul Constitutiv sau alte dispoziții aplicabile.

Directorul Economic se subordonează Directorului General iar activitățile, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt stabilite prin Contractul de Mandat. Acesta coordonează procesele și activitățile de natură economică ale companiei, funcționarea acesteia în condiții de eficiență și eficacitate economică. Asigură resursele economice, necesare derulării activităților, conform planurilor previzionate și a strategiilor de dezvoltare pe termen lung.

Realizează atribuțiile, care îi revin conform Actului constitutiv al societății și conform Contractul de mandat.

III. PRINCIPIILE GENERALE ALE STRATEGIEI

În conformitate cu prevederile Legii nr 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Planului de Administrare al Consiliului de administrație pentru perioada 2022-2026, prezenta strategie este elaborată pentru anul financiar 2026 până la finalizarea mandatelor actualilor membri ai Consiliului de administrație și are la bază următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- tarify echitabile bazate pe principiul solidarității;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la nevoile și cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele.

IV. OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE STRATEGICE ALE COMPONENTEI DE ADMINISTRARE A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026

Planul de administrare pentru perioada 2022-2026 este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are la bază viziunea administrativă a membrilor Consiliului de Administrație asupra evoluției Operatorului Regional – Compania de Apă S.A. Buzău pe termen scurt, mediu și lung, cu scopul îndeplinirii de către societate a obiectivelor și condiționalităților stabilite prin procesul de regionalizare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare în condiții de eficiență.

Planul de administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație, și anume consolidarea poziției Companiei în raport cu celelalte companii de profil similar și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare. Direcțiile de dezvoltare ale Companiei de Apă S.A. Buzău

sunt definite prin Planul de Administrare si operationalizate prin Planurile de management elaborate de Directorul General si Directorul Economic, avand la baza principiile guvernantei corporative, care statueaza o atitudine responsabila, profesionista si etica a Companiei in raport cu principalii sai colaboratori: utilizatorii serviciilor, autoritatile publice locale, autoritatile de reglementare, organismele de control, angajatii si alte categorii de colaboratori interni sau externi.

Obiectivele Consiliului de Administratie pentru anul 2026 pana la finalizarea mandatului, derivate din obiectivele pe termen mediu ale Companiei pentru perioada 2022-2026, sunt:

- Modernizarea si dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare / epurare a apelor uzate;
- Continuarea procesului de imbunatatire a performantelor financiare;
- Mentinerea in stare perfect functionala a sistemului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Asigurarea calitatii serviciilor, imbunatatirea permanenta a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, in conditiile unei gestiuni administrative si comerciale eficiente;
- Dezvoltarea in continuare a ariei de operare in alte unitati administrativ-teritoriale ale judetului Buzau;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei, elaborarea si implementarea unor politici de responsabilitate sociala.

Pornind de la obiectivele si prioritatile strategice mentionate anterior, Operatorul Regional – Compania de Apa S.A Buzau a elaborat proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul financiar 2026 prin care se propune indeplinirea dezideratelor expuse in Componenta de administrare a Planului de administrare.

Obiectivul strategic de modernizare si dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare/epurare a apelor uzate se va realiza in principal prin derularea „*Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014-2020*” finantat in 2 etape, astfel:

- Etapa I, finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, finalizată la 31.12.2023, a beneficiat de o finanțare totală de 104.729.864,25 lei, din care contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene a fost de 69.808.336,69 lei.

- Etapa II, finanțată prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, beneficiază de o finanțare totală de 1.591.351.696,62 lei, din care contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene este de 1.071.669.905,71 lei.

Proiectul vizează investiții totale în valoare de peste 320 de milioane de euro în 23 de unități administrativ-teritoriale prin înlocuirea, modernizarea și construcția obiectivelor infrastructurii de apă potabilă și apă uzată. La data de 31.12.2025 proiectul avea un progres fizic de 77,59% și un progres financiar de 56,25%, toate contractele de lucrări fiind în diferite stadii de execuție.

Mai mult, pentru dezvoltarea sistemului de canalizare, în anul 2026 se afla în execuție și se propune a se finaliza proiectul „**EXTINDEREA SISTEMULUI DE CANALIZARE APA UZATA MENAJERA DIN ORAS POGOANELE IN LOCALITATEA PADINA, JUDETUL BUZAU**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), componenta C1- Managementul Apei – Investiția II “Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene.”. Valoarea proiectului este de 17,8 mil. euro inclusiv T.V.A. Prin acest proiect de investiții se propune extinderea sistemului de canalizare din orașul Pogoanele în comuna Padina. Sistemul va conține toate componentele unui sistem de canalizare, apa uzată urmând a fi epurată în stația de epurare Pogoanele. Sistemul de canalizare va avea o lungime de 74,6 km, urmând a deservi toți locuitorii comunei Padina. La data de 31.12.2025 proiectul avea un grad fizic de execuție de 67%.

Concomitent, Compania de Apă SA a fundamentat prin proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2026 din sursele proprii, incluzând și Fondul I.I.D., cheltuielile de investiții fiind alocate pentru: dezvoltarea, reabilitarea și înlocuirea bunurilor de retur, achiziționarea echipamentelor aferente bunurilor de retur, dotări independente etc.

Pentru realizarea obiectivului strategic de continuare a procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare, Compania de Apă S.A. Buzău va aplica strategia de tarifare aferentă planului de afaceri elaborat pentru perioada 2026-2030, avizat conform de ANRSC prin avizul nr. 10.827 din 04.11.2025. Strategia de tarifare, formula de ajutare a prețurilor și tarifelor și strategia de redevență au făcut obiectul unui act adițional la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Buzău 2008” și Compania de Apă SA aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Companiei de Apă SA nr. 5 din 10.12.2025. Ulterior parcugerii acestor etape procedurale și instituționale, prin Decizia Președintelui ANRSC nr. 191 din 19.12.2025 s-a aprobat prețul și tariful practicat pe parcursul anului 2026, astfel: 9,79 lei fără TVA – apă potabilă și 6,95 lei fără TVA – canalizare-epurare.

Pentru realizarea obiectivului de mentinere in stare perfect functionala a sistemului public de alimentare cu apa si canalizare, Compania va continua si in anul 2026 preocuparea permanenta pentru mentenanta obiectivele infrastructurii de apa potabila si canalizare, astfel incat sa minimizeze pe cat de mult posibil iesirea din procesul de functionare a echipamentelor necesare furnizarii/prestarii serviciilor si scaderea intreruperilor neprogramate si respectiv a publicitatii negative asupra operatorului. Se propune continuarea abordarii bidirectionale, in sensul efectuarii unei mentenante preventive, esalonata in timp in functie de data punerii in functiune a echipamentului, reviziile recomandate din manualul de lucru si a duratei de viata normate pentru preintampinarea si eventual evitarea blocajelor tehnologice; si a unei mentenante corective pentru echipamentele care manifesta simptome de erori functionale sau inregistreaza iesiri din uz. Compania are ca obiectiv implementarea strategiei privind managementul activelor, document programatic pentru crearea unui model de business orientat catre activele aflate in administrare.

In scopul atingerii obiectului de asigurare a calitatii serviciilor si imbunatatirea permanenta a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, in conditiile unei gestiuni administrative si comerciale eficiente se va imbunatati procesul de comunicare cu utilizatorii serviciilor privind informatiile de interes public in domeniul transparentei decizionale. Printre acestea se numara: transparenta si informarea privind informatiile de guvernanta corporativa si de interes public, interventiile de ordine tehnic si investitional, precum si campanii de informare a utilizatorilor, cu importanta in constientizarea cetatenilor privind activitatea Companiei. Acest demers va genera cresterea increderii populatiei in actiunile desfasurate de Companie. Toate masurile vor avea in vedere contextul actual in care comunicarea digitala devine din ce in ce mai importanta in sfera serviciilor publice. Compania va mentine politica si instrumentul call-center si sms-sender pentru consolidarea relatiei cu utilizatorii.

Obiectivul strategic pentru dezvoltarea in continuare a ariei de operare in alte unitati administrativ-teritoriale ale judetului Buzau completeaza obiectivul pe termen mediu si lung al Contractului de Delegare, si anume dezvoltarea regionala. Gandirea in perspectiva a constituirii operatorilor regionali a fost ca acestia sa opereze sistemele din toate unitatile administrativ-teritoriale ale judetului. In cadrul Companiei sistemele noi preluate vor respecta deopotriva obligatia de preluare in operare a sistemelor de apa si canalizare ale membrilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, cat si dreptul de a-si mentine echilibrul tehnico-economic, si implicit prioritizarea procesului de extindere a ariei de operare. Se va respecta principiul de preluare graduala, prioritar cu sistemele potentiale generatoare de profit, astfel incat sa se poata sustine principiul solidaritatii prin aplicarea tarifului unic. Totodata, Compania va analiza sistemele de alimentare cu apa si canalizare-epurare din unitatile

administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Buzău 2008” care nu au delegat gestiunea serviciilor sau a noilor membrii, în scopul identificării sistemelor conforme, pregătite pentru preluare, în vederea accelerării procesului de dezvoltare regională. Mai mult, Compania va monitoriza investițiile pentru înființarea sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare-epurare din județ, cu diferite forme de finanțare, în principal investițiile finanțate prin PNI Anghel Saligny și PNDR pentru a prelua administrarea serviciilor după finalizarea lucrărilor. Preluarea în operare se va realiza după aprobarea Memorandumului depus la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea deblocării posturilor vacante la data de 31.12.2025, prin raportare la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Pentru realizarea obiectivului de asigurare a securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială, pentru anul 2026, Compania va continua asigurarea unui cadru organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă, conform legislației în vigoare. De asemenea, va asigura condițiile ca fiecare angajat să primească o instruire eficientă, suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub forma procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice locului de muncă și postului fiecăruia.

V. STRATEGIILE COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL FINANCIAR 2026

Având în vedere strategiile expuse în cadrul componentei de management, conducerea executivă a Companiei de Apă S.A. Buzău a fundamentat proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercitiul financiar 2026, prin care se propune obținerea performanțelor operationale și financiare, în concordanță cu obiectivele, angajamentele societății, dar cel mai important cu constrângerile legislative aplicabile întreprinderilor publice, derivate din acte normative cu caracter general, aplicabile tuturor întreprinderilor publice, care nu țin cont de cele mai multe ori de particularitățile sectorului de alimentare cu apă și canalizare.

Strategiile de conducere cuprinse în cadrul componentelor de management din Planul de administrare au fost elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții strategice, având ca scop atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de către Autoritatea Publică Tutelară și Consiliul de Administrație. Directorul General a structurat în funcție de specificul activității, următoarele strategii:

- Strategii privind aspectele instituționale

- Strategii comerciale si de marketing
- Strategii de produse si servicii
- Strategii de promovare
- Strategii operationale si de intretinere
- Strategii de resurse umane
- Strategii privind sistemele informationale
- Strategii de management financiar.

Directorul Economic a elaborat urmatoarele strategii pe perioada mandatului, in linie cu obiectivele strategice pe termen mediu:

- Strategia de modernizare si dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apa, canalizare si epurare a apelor uzate- consolidare si dezvoltare - respectarea contractului de delegare
- Strategia de asigurare a calitatii serviciilor, aplicarea de standarde , acreditare si sistem de control intern managerial integrat, in conditiile unei gestiuni administrative si comerciale eficiente
- Strategia tarifara si fundamentarea preturilor/tarifelor
- Strategia de imbunatatire a performantelor financiare si de control financiar preventiv
- Strategia comerciala, de mentinere in functiune a sistemelor de apa si canalizare si de consolidare a relatiilor cu clienti
- Strategia economico-financiara de evidenta si raportare
- Strategia de fundamentare a bugetului de venituri si cheltuieli si analize economice
- Strategia de investitii - a imprumuturilor pe termen scurt, mediu si lung si accesare de fonduri nerambursabile
- Strategia de comunicare interna si externa
- Strategia de imbunatatire a performantelor.

Strategiile privind aspectele institutionale pentru anul 2026 vizeaza mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat, in conformitate cu cerintele standardelor de referinta, mentinerea acreditarilor externe in domeniul de activitate, cat si mentinerea acreditarii laboratorului de apa potabila, de apa uzata si metrologic. Strategia planifica reducerea pierderilor in districtele cu valori ridicate, prin investitiile de inlocuire a retelelor de alimentare cu apa fundamentate in cadrul proiectului Bugetului de venituri si cheltuieli, conform strategiei de reducere a pierderilor si sporirea numarului utilizatorilor prin lucrarile de investitii de extindere a infrastructurilor de apa potabila si canalizare.

Cea de-a doua strategie din cadrul aspectelor institutionale programeaza minimizarea impactului asupra activitatii operatorului in contextul preluarii progresive a noi sisteme in operare si armonizarea noilor structuri cu cele existente prin stabilirea unei proceduri cadru de extindere a zonelor de operare, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Buzau 2008”, astfel incat sa fie posibila integrarea cu succes a noile zone de operare in structurile companiei, coroborat cu mentinerea adoptarii unei structuri organizationale care sa permita gestionarea activitatilor operationale la nivel local si a activitatilor majore la nivel regional.

Strategiile comerciale si de marketing stabilesc pentru anul financiar 2026 continuarea si sporirea campaniilor de educare si constientizare privind importanta apei in igiena si sanatatea populatiei, dar si a importantei respectarii legislatiei in domeniu privind principiile de functionare a rețelei de canalizare si a procesului de epurare pentru evitarea disfunctionalitatilor sistemului de canalizare. De asemenea, strategiile comerciale vor include campanii de informare si constientizare a membrilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara privind posibilitatea si necesitatea realizarii extinderilor si modernizarilor infrastructurilor publice de alimentare cu apa si canalizare finantate prin bugetele locale sau finantari guvernamentale, pentru zonele care nu fac obiectul proiectului regional finantat prin Programul de Dezvoltare Durabila, Planul National de Redresare si Rezilienta sau investitiilor din surse proprii ale Companiei, asigurarea cadrului de indrumare si chiar transferul de know-how pentru accesarea finantarii, cu impact pozitiv deosebit pentru Companie. Totodata, se va intensifica procesul de comunicare si informare a utilizatorilor pe teme de interes general, precum: aspecte comerciale, stadiul lucrarilor de investitii, promovarea instrumentelor digitale puse la dispozitia utilizatorilor, etc.

Implementarea strategiei de tarificare implica ajustarea pretului si tarifului practicat de Compania de Apa S.A. Buzau in conformitatea cu Strategia de tarificare rezultata din Planul de afaceri pentru perioada 2026-2030, pentru acoperirea costurilor de operare si investitionale actuale si a celor viitoare, dupa punerea in functiune a obiectivelor nou infiintate. Preturile si tarifele la serviciul de alimentare cu apa, respectiv canalizare-epurare pentru anul 2026 au fost aprobate prin Decizia Președintelui ANRSC nr. 191 din 19.12.2025 privind modificarea pretului si tarifului pentru serviciile de alimentare cu apa si canalizare pentru intreaga arie de operare.

Tabel nr. 1. Preturi si tarife practicate de Operator incepand cu 01.01.2026

Produs	Preț / tarif fără T.V.A. - lei /m.c. -	Preț / tarif cu T.V.A. - lei /m.c. -
Apă potabilă produsă, transportată și distribuită	9,79	10,87
Canalizare-epurare	6,95	7,71
Epurare	4,14	4,60

Sursa: prelucrare proprie date Operator

Strategiile de produse si servicii vizeaza cresterea calitatii citirii, diversificarea si flexibilitatea modalitatilor de citire, facturare si incasare pentru serviciile furnizate/prestate de operator. Masura se va operationaliza prin continuarea implementarii proiectului de digitalizare a procesului de masurare a consumurilor de apa prin tehnologia LoraWan, si in alte sisteme in care este justificat economic. Pentru minimizarea impactului asupra clientului se vor promova avantajele optarii pentru factura-verde si diversele modalitati de plata a facturilor pe care compania le pune la dispozitia clientilor (cont pe site-ul Companiei, direct debit, plati din aplicatiile dedicate etc.).

Strategiile de promovare includ cresterea notorietatii brand-ului Compania de Apa S.A. Buzau si promovarea unei imagini pozitive si transparente a societatii prin asigurarea liberului acces al cetatenilor la informatii privind investitiile si activitatile de interes public ale companiei. Strategia va promova urmatoarele valori: cresterea nivelului de incredere al clientilor in calitatea serviciilor si produselor oferite si optimizarea procesului de comunicare dintre operator si utilizatori. Totodata, se vor respecta principiile de transparenta decizionala stabilite prin legislatia specifica de guvernanta corporativa.

Strategiile financiare includ viziunea mandatului directorului economic privind evolutia companiei ca o entitate moderna de utilitati publice, orientata catre clienti si comunitate, sustenabila economic, eficienta financiar, a caror caracteristici sa fie transparenta, calitatea, performanta si responsabilitatea in prestarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare. In scopul asigurarii stabilitatii financiare, societatea va continua imbunatatirea strategiei de optimizare a fluxului de numerar pentru asigurarea unui grad de rentabilitate care se genereze resursele financiare necesare rambursarii creditelor contractate de companie si sa permita societatii sa realizeze investitii din surse proprii. Compania isi propune ca si pentru anul 2026 sa isi indeplineasca obligatiile catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale, precum si alte angajamente ale companiei, prin incadrarea in termenele legale.

Strategia de fundamentare a Bugetului de venituri si cheltuieli prevede elaborarea in timp util si in termen a documentelor strategice pentru planificarea activitatii Companiei. In

acest sens se vor identifica si evalua realist veniturile companiei prin planul de productie si cheltuielile prognozate pentru functionarea serviciilor si investitii. Se vor realiza analize periodice si in dinamica a gradului de executie al bugetului de venituri si cheltuieli si se vor propune rectificari ale Bugetului de venituri si cheltuieli, daca este cazul, ori ajustari aprobate de Consiliul de Administratie, conform Ordonantei Guvernului nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare, cu modificare si completarile ulterioare.

Strategia de investitii, a imprumuturilor pe termen scurt, mediu si lung si accesare de fonduri nerambursabile se va axa pe respectarea graficului de implementare a Contractului de finantare pentru accesare de fonduri nerambursabile si a prevederilor si conditionalitatilor contractelor de credit pentru cofinantarea investitiilor. Totodata, Compania va continua eforturile de prospectare si accesare a fondurilor nerambursabile prin programe cu finantari partial sau total nerambursabile pentru extinderea sau modernizarea sistemelor publice de alimentare cu apa si canalizare, ori pentru orice alte beneficii din punct de vedere tehnic sau economic.

Strategiile privind operarea si mentenanta vizeaza actualizarea si dezvoltarea sistemului GIS si gestionarea infrastructurii de apa si apa uzata prin monitorizare si control. Se va continua alimentarea sistemului cu informatii existente, cu investitiile noi realizate, si cu sistemele nou preluate, pentru a realiza o baza de date corecta, unitara care sa permita extragerea de informatii tehnice pentru fundamentarea deciziilor strategice privind operarea sistemelor. In ceea ce priveste problematica pierderilor de apa se va continua procesul de monitorizare si interventie. Se vor crea noi districte de masura, dictate de rationamente tehnice, in sistemele care prezinta valori ridicate ale pierderilor de apa si se vor mentine masurile de monitorizare a debitului minim de noapte si functionarea in regim continuu a echipamentelor de monitorizare, control si detectare pierderi. Astfel, se creaza premiza unor decizii strategice fundamentate privind strategia pierderilor de apa din perspective economice si de protectia a mediului inconjurator.

Strategia de mentenanta a echipamentelor electro-mecanice vizeaza actionarea bi-directionala, in sensul efectuarii unei mentenante preventive, esalonata in timp in functie de data punerii in functiune a echipamentului, reviziile recomandate din manualul de lucru si a duratei de viata normate pentru preintampinarea si eventual evitarea blocajelor tehnologice; si a unei mentenante corective pentru echipamentele care manifesta simptome de erori functionale sau inregistreaza iesiri din uz, toate acestea in directa corelarea cu activitatea de management al activelor, a gradului de uzura, criticitatii in sistem si a analizei pentru inlocuire. Astfel, se va previziona si minimiza riscul de defectare a componentelor

echipamentelor. Strategia de mentenanta se va operationaliza si realiza prin respectarea anexei Programului activitatilor planificate.

Strategia de imbunatatire a sistemului de management al activelor contribuie la stabilirea unei modalitati optime de repartizare a fondurilor. Managementul activelor asigura ierarhizarea activelor in functie de importanta lor in sistem, elaborarea programului de revizii/reparatii curente si mentenanta preventiva, monitorizarea costurilor pe fiecare activ si prioritizarea actiunilor in vederea functionarii activelor in conditii de eficienta. Pentru imbunatatirea managementului activelor se vor analiza costurile pe durata de viata a fiecarui activ, se va evalua gradul de uzura si a criticitatii activelor, se vor ierarhiza activele din fiecare sistem in functie de importanta activului pentru furnizarea serviciilor si se va implementa un modul care sa includa procedura de desfasurare a activitatilor de la programarea lucrarilor pana la generarea rapoartelor de verificare si a documentelor.

Strategiile de resurse umane prevad monitorizarea desfasurarii activitatii, in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare si propunerea de masuri de reorganizare, daca e cazul. Compania isi va concentra eforturile pentru dezvoltarea competentelor angajatilor, cresterea eficientei si a nivelului de performanta. Strategia se va aplica prin asigurarea accesului la instruire pentru dezvoltarea competentelor in sectoarele unde exista cerinte in acest sens. Se vor instrui toti managerii in vederea dezvoltarii capacitatii de munca in echipa si se vor organiza actiuni inderdepartamentale bazate pe principiul lucrului in echipa. In 2026 Compania va organiza activitatea in conformitate cu restrictiile legislative privind personalul, astfel incat sa asigure functionarea sistemelor la parametrii optimi.

In ceea ce priveste sectorul informational, compania isi propune continuarea implementarii unei strategii de digitalizare care se vizeze dezvoltarea si actualizarea permanenta a sistemelor de comunicare si a sistemelor IT. Se va dezvolta comunicarea interna electronica si relatiile de colaborare intre angajati prin utilizarea unor mijloace electronice moderne si eficiente. Eficientizarea sistemului informatic si dezvoltarea abilitatilor IT ale angajatilor vor avea ca rezultat marirea productivitatii angajatilor si simplificarea fluxurilor de lucru zilnice. Compartimentul de specialitate are rolul de a promova noile tehnologii informatice in domeniu si integrarea acestora in fluxul de lucru, in scopul de digitalizare a procesele Companiei. Se va continua implementarea digitalizarii proceselor in domeniul managementului activelor, achizitiilor publice si integrarea acestora cu platformele informatice actuale. O grija sporita se va concentra protejarea impotriva amenintarilor cibernetice.

VI. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI 2026

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul financiar 2026 a fost intocmit cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli, precum si a anexelor de fundamentare a acestuia, a Ordonantei Guvernului nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ teritoriale sunt actionari unici sau majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care au fost stabilite obiectivele de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2026 si in alte acte normative.

Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a tinut cont de volumele de apa potabila si de apa uzata, prognozate a fi facturate in cursul anului 2026, fiind estimate pe baza realizatorilor din 2025, a extinderilor si a punerilor in functiune a unor noi sisteme si a capacitatilor de furnizare a fiecarui sistem, precum si pe baza Planului de afaceri pentru perioada 2026-2030. Planul de productie a fost construit pe o cantitate de 9.400 mii m.c. de apa potabila facturata si 10.332 mii m.c. de apa uzata preluata la sistemul de canalizare-epurare. Veniturile din alte activitati sunt formate din: servicii conexe apa si canalizare prestate, penalitati incasate pentru decontarea dupa scadenta a facturilor, din lucrari de investitii efectuate in regie proprie, venituri din chirii, decont intern pentru apa folosita in scop tehnologic precum si din subventii pentru investitii. Veniturile au fost estimate cu ajutorul compartimentelor de specialitate, avand ca reper realizările curente si programul de investitii propus, istoricul realizatorilor precedente, preturile si tarifele actualizate ale serviciilor conexe preconizate a se presta, etc.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli de exploatare au fost fundamentate in principal pe baza legislatiei in vigoare, specificul activitatii companiei, preturile/tarifele actuale si indici de crestere oficiali sau estimati si de urmatoarele elemente:

- proponerile pentru fiecare activitate din fiecare punct de lucru si compartiment de specialitate;

- nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2025, conform balantei de verificare si executiei bugetului de venituri si cheltuieli la 31 decembrie 2025 si alte informatii economico-financiare, varianta provizorie la ultima data disponibila;

- fundamentarea cheltuielilor cu salariile si bonusurile aferente conform contractului colectiv de munca in vigoare si a legislatiei in domeniu, respectiv articolul XXXIV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- strategia aprobata privind modul de calcul al redeventei care tine cont de cerintele propunerilor legislative actuale privind recuperarea investitiilor publice prin includerea in costuri a unei redevente egale cu echivalentul amortizarii bunurilor publice concesionate, dar nu mai mica decat serviciul datoriei. Conform strategiei aprobate, nivelul redeventei in anul 2026 va avea o valoare de 13.770.370 lei pentru serviciul de apa si 14.090.903 lei pentru serviciul de canalizare-epurare;

- inflatia prognozata de 6,5% pe anul 2026;

- cofinantarea si alte cheltuieli necesare ce apar datorita derularii programelor de investitii PDD si alte programe de investitii cu finantare nerambursabila.

Profitul rezultat va fi repartizat prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor in conformitate cu prevederile Ordonatei de urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului I.I.D., prevederile Actului Constitutiv al Companiei si ale Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare care prevad ca pe perioada de delegare nu se repartizeaza dividende actionarilor, acestea se vireaza direct in contul IID al operatorului, ca sursa de rambursare a imprumuturilor de cofinantare a investitiilor si sursa de investitii in sistemele de apa si canalizare.

Tabel nr. 2. Indicatori economico-financiari 2026 –mii lei-

Nr. crt.	Indicator	Propunere 2026
1	Venituri totale	180.600
1.1	din care venituri din exploatare	180.000
1.2	din care venituri financiare	600
2	Cheltuieli totale	168.260
2.1	din care cheltuieli de exploatare	165.560
2.2	din care cheltuieli financiare	2.700
3	Rezultatul brut	12.340

Sursa: Prelucrare proprie date proiect BVC 2026

Bugetul de Venituri si Cheltuieli este intocmit in concordanta cu instructiunile legale privind completarea acestuia, a structurii si a anexelor de fundamentare a acestuia, fiind format din:

Anexa nr. 1 – „Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe 2026” – intocmita conform cerintelor din structura acesteia si in corelatie cu indicatorii economico-financiari din anexele de fundamentare nr. 2-5 la ordin, dupa caz;

Anexa nr. 2 – „Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora, pe anul 2026”, completata conform cerintelor din structura acesteia in corelatie cu indicatorii economico-financiari din celelalte anexe, dupa caz;

Anexa nr. 3 – „Gradul de realizare a veniturilor totale”, cu scopul de determinare a gradului de realizare a veniturilor totale in ultimii 2 ani (2024-2025), indicator care sta la baza estimarii veniturilor totale pentru anul 2026;

Anexa nr. 4 – „Programul de investitii, dotari si sursele de finantare”.- cu scopul de estimare a programului de investitii si incadrarea acestuia in sursele de finantare conform prevederilor legale;

Anexa nr. 5 – „Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante”, cu scopul de reflectare a efectelor masurilor concrete de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante.

Anexa. A – Planul de productie pe anul 2026;

Anexa. A1 – Planul de productie energie electrica vanduta pe anul 2026;

Anexa. B - Lista inlocuiri si dezvoltari active publice date in concesiune-fond IID,

Anexa. B1 - Lista achizitii in leasing;

Anexa. B2 - Lista investitii-dotari independente din surse proprii;

Anexa. C - Necesarul de reparatii, echipamente si utilaje;

Anexa. D - Lucrari de intretinere si reparatii la constructii;

Anexa. E - Indicatori de performanta ai serviciului;

Anexa. F – Indicatori de performanta manageriali conform Ordin 651/2024.

VII. PROGRAMUL ACTIVITATILOR PLANIFICATE 2026

PROGRAMUL DE PRODUCTIE 2026

Programul de productie este documentul principal care fundamenteaza generarea veniturilor din exploatare si cuprinde grupat, in conformitate cu modul de organizare al Companiei de Apa S.A. Buzau, cantitatile de apa potabila si apa uzata procesate. Fundamentarea productiei fizice a luat in considerare cele 35 de unitati administrativ-

teritoriale pentru serviciul de alimentare cu apa si 15 unitati administrativ-teritoriale pentru serviciul de canalizare. Pretul apei potabile si tariful serviciului de canalizare folosite pentru stabilirea cifrei de afaceri sunt in conformitate cu Decizia Presedintelui ANRSC nr. 191 din 19.12.2025. Conform Programului de productie, pentru anul 2026 a fost prognozata o cantitate de apa captata de 12.368 mii m.c. si o cantitate de apa facturata de 9.400 mii m.c, din care consum propriu 529 mii m.c. Pentru serviciul de canalizare epurare a fost prognozata o cantitate de apa uzata evacuata si epurata de 10.332 mii m.c., din care consum propriu 228 mii m.c. Pentru serviciul de epurare a fost prognozata o cantitate de 70 mii m.c. de apă uzată preluată din alte sisteme în vederea epurării. Pentru serviciile specifice activitatii de canalizare a fost prognozata o cantitate de 885 mii m.c. canalizare agenti economici poluatori grupa I de risc, 22 mii m.c. canalizare agenti economici poluatori grupa II de risc si 276 mii m.c. pentru canal platforma industrială.

PROGRAMUL DE INVESTITI, DOTARI SI SURSE DE FINANTARE 2026

Cheltuielile privind investitiile sunt corelate cu sursele de finantare in functie de natura acestora, fiind mai mici sau egale cu sursa de finantare. Sursele de finantare a investitiilor sunt de 574.975 mii lei pentru cheltuieli totale de investitii de 567.547 mii lei, acoperind integral planul de investitii. Cheltuieli pentru investitii sunt alocate astfel:

1. 473.030 mii lei, din fonduri nerambursabile, respectiv 83%, din totalul cheltuielilor de investitii si sunt pentru dezvoltarea, reabilitarea si inlocuirea bunurilor concesionate in 22 localitati din aria de operare conform contractelor de finantare prin PDD/POIM, PNRR, etc in derulare;
2. 59.971 mii lei, din IID, respectiv 10.6% din total cheltuieli de investitii pentru dezvoltarea, reabilitarea si inlocuirea bunurilor concesionate necuprinse in PDD/POIM si finantate din IID, cu lucrari in curs sau noi in valoare de 25.882 mii lei, un numar de 74 utilaje si echipamente de lucru aferente sistemelor de apa si canalizare concesionate in valoare de 1.273 mii lei, 20.248 mii lei rate si dobanzi la creditele de cofinantare a investitiilor din fonduri nerambursabile si 1.350 mii lei cofinantare proiect canalizare Padina;
3. 6.363 mii lei investitii din surse proprii (amortizarea) din care 4.606 mii lei dotari independente din fonduri proprii pentru un numar de 62 echipamente si utilaje si 1.760 mii lei proiectare/reabilitari constructii sedii sociale, puncte de lucru, laborator analiza apa potabila, etc.
4. 7.255 mii lei achizitionarea in leasing financiar a 10 noi mijloace de transport si lucru-autobasculante, autocuratoare si autoutilitare necesare activitatii curente.

NECESARUL DE REPARATII 2026

Necesarul de reparatii contine reviziile si reparatiile accidentale si planificate ale retelelor, echipamentelor si utilajelor – RT, RC si RK programate pentru anul 2026 a tuturor sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din intreaga arie de operare. Mentinerea in functiune a infrastructurii de alimentare cu apa potabila si canalizare este conditie esentiala pentru furnizarea continua a serviciului de alimentare cu apa si canalizare/epurare.

Pentru anul 2026 a fost prognozata o valoare totala a reviziilor si reparatiilor accidentale si planificate de 4.982 mii lei, avand la baza fundamentarea istoricului anilor precedenti si baza de date a activelor pentru sistemele din fiecare unitate administrativ-teritoriala in care Compania de Apa S.A. Buzau opereaza, separat pe activitatea de apa potabila si canalizare-epurare.

VIII. DURABILITATE, CONSIDERENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR CLIMATICE

Pentru anul 2026, Compania de Apă va continua să acorde o importanță prioritară protecției mediului și utilizării sustenabile a resurselor de apă, consolidând măsurile deja implementate și extinzând aria de intervenție. În acest sens, operatorul va intensifica monitorizarea și reducerea pierderilor din rețea, va continua integrarea tehnologiilor ecologice în procesele de tratare și epurare și va dezvolta soluții viabile pentru valorificarea și reutilizarea nămolurilor rezultate, în deplină conformitate cu cerințele de mediu aplicabile.

În plan social, compania își reafirmă angajamentul față de asigurarea unui acces echitabil și nediscriminatoriu la serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, cu o atenție sporită acordată categoriilor vulnerabile. În paralel, vor fi consolidate programele de informare și educare a consumatorilor privind utilizarea responsabilă a resurselor de apă, vor fi dezvoltate mecanismele de dialog și consultare cu utilizatorii, iar transparența în relația cu aceștia va fi întărită prin instrumente și practici adaptate cerințelor actuale.

Schimbările climatice continuă să reprezinte un factor major de risc pentru activitatea operatorului, cu implicații directe asupra disponibilității resurselor și asupra funcționării infrastructurii. În contextul accentuării fenomenelor extreme: secetă, inundații, variații semnificative ale debitelor, precum și al unui cadru de reglementare din ce în ce mai exigent, compania va continua să investească în modernizarea infrastructurii și în implementarea de soluții de adaptare climatică, în vederea creșterii rezilienței și asigurării continuității serviciilor.

Totodată, anul 2026 va marca valorificarea oportunităților generate de tranziția către un model operațional sustenabil. Compania va urmări în mod activ accesarea și utilizarea

eficiență a fondurilor europene și naționale pentru proiecte de eficiență energetică și reducere a amprentei de carbon. De asemenea, procesul de digitalizare și automatizare va fi aprofundat, cu scopul optimizării costurilor operaționale, creșterii performanței și îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.

Președintele Consiliului de Administrație,

Hinta Petruș

