



PROIECT PLAN SELECȚIE

Componenta Inițială

Pentru desemnarea unui membru pentru funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Compania de Apă S.A. Buzău

I. Preambul

Componenta inițială a planului de selecție conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de administrator al societății Compania de Apă SA Buzău, conform cerițelor și specificațiilor cuprinse în OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a Normelor metodologice în vigoare, Legea nr. 31/1990 a societăților și în actul constitutiv al societății.

Potrivit art. 5 alin. a) din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

numirile pe posturile vacante ale consiliului de administrație ori, după caz, ale consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere și directoratului, durata acestora neputând depăși durata mandatelor administratorilor în funcție;

Componenta inițială a planului de selecție este parte componentă a regulilor de guvernanta corporativă și se aplică în mod corespunzător operatorilor regionali, respectiv Companiei de Apă S.A. Buzău.

Potrivit OUG nr. 109/2011 asociațiile de dezvoltare intercomunitară, definite potrivit dispozițiilor art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară pentru întreprinderile publice.

În acest sens selecția administratorilor la societatea Compania de Apă SA Buzău se efectuează de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Buzău 2008”.

Societatea Compania de Apă SA Buzău a fost înființată în anul 2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare și funcționează ca societate pe acțiuni cu capital integral de stat, cu 6 acționari reprezentând unități administrativ teritoriale din județul Buzău, care sunt la rândul lor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Buzău 2008”.

Obiectul de activitate al Companiei de Apă SA Buzău îl constituie – captarea, tratarea și distribuția apei- cod CAEN 3600. Activitatea se desfășoară în baza Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilități publice* și a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare*.

Compania de Apă SA Buzău a devenit operator regional începând cu data de 22.01.2009 prin semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de



alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) „Buzău 2008”.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă SA Buzău este format din 5 membri, societatea fiind administrată în sistem unitar. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv al societății și are o durată de 4 ani.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, A.D.I. „Buzău 2008” a declanșat procedura de selecție a unui membru pentru postul rămas vacant în cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău, conform OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă*.

În scopul etapizării fazelor ce trebuie parcurse în desfășurarea procedurii de selecție, de la data inițierii acesteia până la data numirii persoanei desemnate pentru funcția de administrator, este necesară stabilirea unui calendar al procedurii de selecție, numit Plan de selecție. Acest document este structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală. Constituind fundamentul procedurii de selecție, planul de selecție, în integralitatea sa, face referire la principalele activități și termenele lor de realizare, deciziile care trebuie luate, structurile implicate, precum și documentele de lucru necesare.

II. Scopul Planului de Selecție

Componenta inițială este întocmită cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul membrilor consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În acord cu prevederile hotărârii A.D.I. Buzău 2008 nr. 11/12.03.2024 procedura de selecție se realizează de către o comisie de selecție asistată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși termenii de referință pentru expertul independent.

III. Termenul de finalizare al procedurii de selecție

Conform OUG nr. 109/2011, actualizată procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.

IV. Declanșarea procedurii de selecție - Etapa inițială de planificare Inițierea și organizarea procedurii

Data de începere a procedurii de selecție este **12.03.2024** astfel:

Prin Hotărârea Adunării Generale A.D.I. “Buzau 2008” nr. 11 din data de 12.03.2024 s-a declanșat procedura de selecție a unui membru pentru postul rămas vacant în cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău, conform OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.



V. Contractarea expertului independent

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*, este obligatorie efectuarea selecției candidatului de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderii publice Compania de Apă SA Buzău.

Societatea Compania de Apă S.A. Buzău a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro, și are mai mult de 50 de angajați. Pentru aceasta devin incidente prevederile art. 29, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă S.A. Buzău de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice - minim 5 clienți cu activitate în domeniul serviciilor publice, din care 3 clienți Companii de Apa;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor- minim 100.000 lei;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori –minim 1;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani – minim 70 %.

Termenii de referință pentru contractarea serviciilor expertului independent:

1. Contractul va avea ca obiect achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*.

2. Termenul de finalizare a serviciilor care fac obiectul contractului: 60 de zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pentru selecția și semnarea contractului de administrare de către membrul Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău.



3. Scopul contractului este de recrutare a unui membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău care:

(a) Va fi selectat, numit, remunerat și își va înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 *privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare*, cele ale O.U.G. nr. 109/2011 și Actul Constitutiv al societății Compania de Apă S.A. Buzău;

(b) Își va desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către societatea Compania de Apă S.A. Buzău și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante a societății Compania de Apă S.A. Buzău în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.

(c) Va fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

4. Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău se va efectua cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului activității societății.

5. Responsabilități și sarcini minimale ale expertului independent:

➤ Consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor obligatorii ale OUG nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* și ale HG nr. 722/2016;

➤ Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție;

➤ Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor documente și materiale ce vor fi folosite în procesul de selecție;

➤ Implementarea planului de selecție, întocmirea anunțului pentru selecția unui membru pentru consiliul de administrație al societății Compania de Apă SA Buzău, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunderea candidaturii;

➤ Organizarea și derularea procedurii de selecție a unui membru pentru consiliul de administrație;

➤ Întocmirea listei lungi a dosarelor de candidatură;

➤ Crearea listei scurte a candidaților;

➤ Selecția finală a candidaților;

➤ Întocmirea raportului pentru numirea finală și comunicarea acestuia către autoritatea publică tutelară;

➤ Elaborarea de recomandări privind monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație și a remunerațiilor convenite acestora.

Expertul independent va furniza la timp și cu acuratețe autorității publice tutelare informațiile necesare pentru luarea deciziilor privind bunul mers al contractului de consultanță.



6. Pe parcursul îndeplinirii responsabilităților și sarcinilor minimale descrise la pct. 5 de mai sus, expertul independent va prezenta autorității publice tutelare următoarele rapoarte de activitate:

6.1. Raportul Inițial care va fi transmis în termen de maxim 7 zile de la data intrării în vigoare a contractului, pentru analiză și aprobare. Raportul Inițial va include, fără a se limita la următoarele informații:

- Planul de selecție – componenta integrală și materialele/documentele aferente acestuia;
- Strategia de recrutare și măsurile ce se vor întreprinde pentru realizarea acesteia și a unor recomandări privind strategia de recrutare;
- graficul de timp pentru implementarea proiectului;
- criteriile de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație.

6.2. **Raportul intermediar** va include, fără a se limita la următoarele informații:

- lista lungă cu candidații care au depus dosarele de candidatura
- lista scurtă cu candidații care s-au calificat pentru etapa următoare a procedurii de selecție

6.3. Raportul Final, pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, va fi transmis către beneficiar, pentru analiză și aprobare, cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecție pentru poziții de membru în Consiliul de Administrație.

Raportul final va include, fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de administrație;
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea;
- formularea și transmiterea răspunsurilor la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.
- recomandări privind contractul de mandat, monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație și a remunerației convenite acestuia.

Plata serviciilor prestate de expertul independent va fi suportată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”(Autoritatea Publică Tutelară) și se va efectua după predarea Raportului final.

VI. Elaborarea componentei inițiale a planului de selecție

Conform art. 5 alin. (3) din normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011, autoritatea publică tutelară se consultă cu acționarii, în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție, care trebuie finalizată în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

În acest scop autoritatea publică tutelară va publica pe pagina web a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, proiectul componentei inițiale a planului de selecție pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia.



Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 11/12.03.2024 s-a aprobat înființarea comisiei de selecție, care are următoarea componență: Președinte, Membru, Secretar.

La desemnarea membrilor comisiei de selecție se face cu respectarea dispozițiilor art. 11, alin (1), (3) și (4) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016.

Comisia de Selecție are atribuțiile reglementate la art. 12, lit. (b), (c) și (d) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016.

VII. Pași responsabili în procedura de selecție

Responsabilitatea îndeplinirii procedurii de selecție revine:

- ▲ autorității publice tutelare;
- ▲ comisiei de selecție;
- ▲ expertului independent.

VIII. Sumarul deciziilor-cheie

- a) Declanșarea procedurii de selecție;
- b) Constituirea comisiei de selecție;
- c) Finalizarea și aprobarea planului de selecție – componenta inițială;
- d) Selecția expertului independent;
- e) Aprobarea raportului inițial și al raportului pentru numirea finală întocmit de expertul independent cu privire la selecția membrului Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău;
- f) Aprobarea raportului pentru numirea finală;
- g) Stabilirea indicatorilor de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța fiecărui membru al consiliului de administrație;
- h) Aprobarea în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Apa SA Buzau a componenței noului Consiliul de Administrație din rândul candidaților rămași în cuprinsul raportului pentru numirile finale;
- i) Încheierea contractului de mandat cu administratorul numit.

IX. Profilul consiliului

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău, în general și ale consiliului în particular, matricea profilului consiliului, scrisoarea de așteptări, au fost elaborate și aprobate prin hotărârea A.D.I. „Buzau 2008” nr. 16/28.03.2022 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al societății Compania de Apa SA Buzău și prin Decizia nr. 4/05.05.2022 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru Consiliul de Administrație al societății Compania de Apă SA.

La elaborearea profilului membrilor Consiliului de Administrare au fost avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016, anume:



- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Potrivit art. 28, alin. (3) din OUG nr. 109/2011, membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

Potrivit art. 28, alin. 5 din OUG nr. 109/2011 în cadrul consiliului de administrație nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Expertul independent a elaborat un profil personalizat al consiliului funcție de specificul activității Companiei de Apă SA Buzău într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliul de administrație.

X. Tipuri de criterii de selecție

Criteriile de selecție rezultate din matricea profilului consiliului pot fi obligatorii și opționale.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare stabilește lista criteriilor obligatorii și lista criteriilor opționale în funcție de specificul și complexitatea activității societății Compania de Apă S.A. Buzău.

XI. Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliu

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- b) definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.



Profilul candidatului a fost elaborat de către expertul independent și aprobat de către Autoritatea publică tutelară, potrivit art. 36, alin. (1) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016 prin hotărârea A.D.I. „Buzău 2008” nr. 16/28.03.2022.

XIII. Data finalizării planului de selecție în integralitatea sa

Planul de selecție - componenta integrală va fi elaborat de către expertul independent în consultare cu autoritatea publică tutelară potrivit art. 14 lit. (c) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016.

Planul de selecție în integralitatea sa va fi finalizat în termen de 3 zile de la data la care expertul independent va prezenta autorității publice tutelare raportul cuprinzând componenta integrală a planului de selecție a Consiliului de Administrație.

XIV. Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

Lista completă a documentelor ce vor fi depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură va fi stabilită de expertul independent la momentul elaborării anunțului privind selecția membrului consiliului de administrație.

Componenta inițială a acestei liste de documente se va compune din:

1. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Documente/adeverință în original/conform cu originalul din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor întreprinderi publice;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
7. Copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz;
8. Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 396 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. 2, lit. (c) și art. 7 din OUG nr. 109/2011.
9. Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății și a Asociației (autoritate publică tutelară). Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa 1b din Anexa 1 la HG nr. 722/2016.

XV. Implementarea planului de selecție a membrului Consiliului de Administrație

Implementarea planului de selecție a membrului consiliului presupune parcurgerea următoarelor etape și termene:

1. Publicarea de către autoritatea publică tutelară a anunțului privind selecția membrului în cadrul consiliului de administrație elaborat de către expertul independent conform art. 29, alin. 7 din OUG nr. 109/2011.



"Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora"

2. Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură în termenul limită de 30 de zile de la data publicării anunțului.

3. Formarea listei lungi (care are caracter confidențial și nu poate fi făcută publică) ce este formată din toate dosarele de candidatură depuse în termen.

4. Evaluarea dosarelor din lista lungă în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție.

5. Respingerea dosarelor ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat.

6. Solicitarea de clarificări, cu sprijinul expertului independent, în cazul dosarelor care conțin informații ce nu sunt concludente.

7. Informarea candidaților respinși din lista lungă, despre această decizie.

8. Verificarea de către expertul independent a informațiilor din dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat.

9. Efectuarea unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului, a candidaților rămași în lista lungă.

10. Eliminarea din lista lungă a candidaților selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați.

11. Solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când expertul independent sau autoritatea publică tutelară consideră necesar prin interviuri directe, verificarea referințelor oferite de alți candidați, verificarea activității desfășurate anterior de către candidați.

12. Eliminarea candidaților de pe lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maxim 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, rezultând astfel lista scurtă.

13. Întocmirea de către expertul independent a listei scurte.

14. Comunicarea către toți candidații rămași în lista scurtă, prin grija comisiei de selecție, a obligației de a prezenta, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, a declarației de intenție. (modelul declarației de intenție va fi pus la dispoziția autorității publice tutelare de către expertul independent)

15. Analiza declarației de intenție de către expertul independent și integrarea rezultatului acestei analize în matricea profilului de candidat.

16. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă prin interviu organizat de comisia de selecție, în baza planului de interviu. Organizarea interviului se va face de către expertul independent.

17. După finalizarea interviurilor comisia de selecție asistată de expertul independent întocmește raportul pentru numirile finale, care include și calificarea candidaților cu motivarea acesteia.



18. Transmiterea raportului pentru numirile finale la conducătorul autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentanților în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare, cu alte elemente/documente aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație al Companiei de Apă SA Buzău.

În cadrul Planului de selecție se pot identifica termene fixe, stabilite prin lege și, termene estimate, stabilite de către Comisia de selecție și/sau expertul independent. Implementarea planului de selecție se va realiza în baza acestor termene cu precizarea că, în cazul în care anumite activități pentru care s-au estimat anumite termene și perioade de execuție sunt realizate mai rapid decât s-a estimat, atunci planul de selecție va fi implementat prin devansarea acelor termene. Acest fapt se aplică și în cazul în care, din cvarii motive, execuția activităților depășește termenul estimat.

Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Întocmit, Aparatul Tehnic al Asociației A.D.I. „Buzău 2008” prin,

**Director Executiv,
Raicu Constantin**

**Compartiment Juridic,
Mușat Maria Violeta**

COMISIA DE SELECȚIE

1. Președinte : Constantin Toma

BUZĂU
18.03.2024

Graficul procesului de selecție și recrutare este anexat planului de selecție inițial.



Grafic proces selectie 2024

Nr. Crt	ETAPA / ACȚIUNE	TERMEN	OBSERVAȚII	RESPONSABIL	LEGISLAȚIE
1.	Declansarea procedurii de selectie Aprobare AGA ADI	12.03.2024	Data hotararii APT	A.D.I. in calitate de APT - AGA	Art. 64 ⁴ OUG nr. 109/2011
2.	Elaborarea Proiectului Componentei initiale a Planului de selectie	18.03.2024		A.D.I. in calitate de APT	Art. 5 al. (3) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
3.	Publicarea pe internet a Componentei initiale a planului de selectie – in vederea definitivarii	18.03.2024	5 zile de la declansarea procedurii de selectie	A.D.I. in calitate de APT	Art. 5 al.(3) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
4.	Contractarea Expertului independent	22.03.2024		A.D.I. in calitate de APT	Art. 29 alin. (5), (6) OUG nr. 109/2011
5.	Consultarea cu actionarii privind componenta initiala	22.03.2024		Actionari Compania de Apa Buzau	Art. 5 al.(3) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
6.	Definitivarea Componentei initiale a Planului de selectie	22.03.2024	10 zile de la declansare	A.D.I. in calitate de APT	Art. 5 al.(3) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016
7.	Definitivarea componentei integrale a planului de selectie	03.04.2024		A.D.I. in calitate de APT +Expert independent	Art. 14 lit c) din HG nr. 722/2016
8.	Publicarea Scrisorii de așteptări	03.04.2024	Se publică cel târziu, odată cu stabilirea listei scurte	A.D.I. în calitate de APT	Art. 10 HG nr. 722/2016
9.	Raportul initial al expertului	03.04.2024	În maxim 7 zile de la data intrării in vigoare a contractului (cf.componenta initală- plan selectie)	Expert Independent	
10.	Publicare anunt selectie (internet si 2 ziare economice)	09.04.2024		APT +Expert independent	Art. 39 al.1 lit b) din HG nr. 722/2016 Art. 29 al. (7) din OUG 109
11.	Depunerea candidaturilor	09.05.2024	30 de zile de la anunț	Candidati	Art. 39 al. (2) din HG nr. 722/2016
12.	Evaluarea candidaturilor. Elaborarea listei lungi	13.05.2024		Expert independent	Lista lunga a candidaturilor eligibile(nu se publică cf. Art. 40 din HG nr. 722/ 2016
13.	Informarea in scris a candidatilor respinsi din lista lunga	13.05.2024		APT +Expert independent	Adresa informare Art. 42 al. (3) HG 722/2016
14.	Intocmire lista scurta si comunicarea rezultatelor etapei de selectie initiala candidatilor din lista scurta	16.05.2024		Expert independent	Lista scurta Art. 44 alin.(1) HG nr. 722/2016
15.	Depunerea declaratiilor de intentie	31.05.2024	In termen de 15 zile de la comunicare	Candidati din Lista scurta	Declaratie de intentie Art. 44 al. (2) HG 722/2016
16.	Analiza declaratiilor de intentie si integrarea rezultatelor in matricea	13.06.2024		Comisia de selectie + Expert	Art. 44 al. (3) din HG nr. 722/2016



	profilului de candidat			independent	
17.	Selectia finala pe baza de interviu	25.06.2024		Comisia de selectie + Expert independent	Plan de interviu Borderou notare interviu Art. 44 alin. (5) HG nr. 722/2016
18.	Intocmirea raportului pentru numirile finale	25.06.2024		Comisia de selectie + Expert independent	Art. 44 al (7) din HG nr. 722/2016
19.	Raportul final al expertului	25.06.2024		Expert independent	Cu minim 3 zile înainte de finalizarea procesului de selecție(cf plan selecție-comp inițială)
20.	Transmiterea raportului catre conducatorul autoritatii tutelare	25.06.2024		Comisia de selectie	Art. 44 al. (9) lit. b) din HG nr. 722/2016
21.	Aprobare lista de persoane din randul carora Actionarii au dreptul sa numeasca membrul pentru Consiliul de administratie - AGA ADI	04.07.2024		APT - AGA ADI	Statut ADI - Art. 17. Alin 2, lit. a) pct. 4 lit. a)

Data

11.03.2024

** Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare, cu alte elemente/documente aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație al Companiei de Apă SA Buzău.*

*** Procesul trebuie sa se desfasoare in termen de 150 de zile de la declansare conform art 64 al. (3) OUG 109 (~ **9 august 2024**)*

**** Prezentul grafic poate fi ajustat cu respectarea termenelor impuse de legislatia în vigoare.*